

石家庄市科学技术协会 科普经费项目绩效评价报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩[2013]2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对科普经费项目实施了绩效评价，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1. 项目实施单位及项目立项等基本情况；

(1) 科普经费项目由石家庄市科学技术协会负责实施。

(2) 依据《中华人民共和国科学技术普及法》（2002年6月29日第九届全国人民代表大会常务委员会第二十八次会议通过）、《中共石家庄市委石家庄市人民政府关于进一步加强和改进科协工作的意见》石字[2003]121号（2003年7月30日）、《中共石家庄市委贯彻落实省委〈关于进一步加强科协工作的意见〉的通知》石字[2004]77号（2004年11月8日）、《中共石家庄市委石家庄市人民政府关于落实科学发展观大力加强科普工作建设的意见》石发[2008]15号（2008年12

月31日)进行立项。以上几个文件都对科普经费的投入渠道、投入标准和使用范围进行了明确规定。

2. 项目主要实施内容和范围;

实施内容: 科普经费是科普事业发展的关键, 科普事业的发展离不开有力的资金支持。科普经费是科普场馆等科普设施建设的有力保障, 是开展各项科普活动的重要保证。

实施范围: 石家庄市

3. 项目资金投入情况(资金数量、资金结构、资金来源渠道等)

2018年科普经费项目资金投入225万元; 资金结构为培训费、会议费、劳务费、印刷费、差旅费、委托业务费; 资金来源渠道为全额财政拨款。

(二) 项目预期绩效目标

总体目标:

(一) 引导广大科技工作者在推动科技进步和自主创新实践中建功立业。

- 1、提高学术交流质量, 促进自主创新。
- 2、推动产学研结合, 促进科技成果流通转化。
- 3、组织动员广大科技工作者, 着力推动科技进步与创新。
- 4、进一步扩大对外科技交流与合作, 引进吸收外部智力。

（二）实施《全民科学素质行动计划纲要》，营造创新文化环境，为推动科技进步和科技创新培养人力资源。

1、实施未成年人科学素质行动，培养科技后备人才。

2、实施农民科学素质行动，培养社会主义新农村建设人才。

3、实施城镇劳动人口科学素质行动，培养高素质的二三产业从业人员。

4、实施公务员和领导干部科学素质行动，服务于公务员队伍整体科技素质的提高。

（三）建设“科技工作者之家”，为推动科技进步和科技创新提供人文支持。

1、加强人才工作，为知识与才能的充分涌流创造条件。

2、了解科技工作者需求，维护科技工作者合法权益。

3、发挥职能作用，积极建言献策，推进决策科学化和民主化。

职责分类绩效目标：

部门职责分类绩效目标情况说明：

（一）系列科普活动成效明显，重点人群科学素质不断提升，提升青少年科技创新能力。

（二）提升各类示范基地和典型服务能力，提升创新性科普资源利用率。

（三）促进学会能力提升，推动学术交流合作，服务技术创新。

(四) 各类科普业务工作谋划到位, 开展有序, 助推科普事业发展能力提升。

(五) 保障机关工作正常高效运转。

二、绩效评价工作情况

(一) 绩效评价的组织工作

按照要求, 成立石家庄市科学技术协会科普经费项目绩效评价工作领导小组, 组长由石家庄市科学技术协会党组书记、主席杨澜波担任, 副组长由石家庄市科学技术协会党组副书记、副主席冯卫和担任, 其他领导为组员, 各部部长、纪检、财务等为评价小组工作人员。

(二) 绩效评价的方法和过程

按照评价要求, 由各部室针对本部门使用科普经费情况进行自评, 自评结果报科普经费项目绩效评价工作领导小组, 经统一汇总后, 对科普经费使用情况作出整体评价。

(三) 建立绩效评价指标体系

绩效评价指标体系

职责活动	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
				优	良	中	差
科学技术普及	实施《全民科学素质行动计划纲要》, 改善科普设施, 提升科普能力, 开展多种形式的科普活动。	依据《全民科学素质行动计划纲要》和《科普法》并结合社会实际需要, 开展科普活动, 加强科普设施建设,					

		提升科普能力。					
开展科普活动	面向农民、社区居民、青少年、领导干部和公务员等重点人群，开展科普惠农、科普益民等重点科普活动；开展科普日、科技周、减灾日、三下乡等系列科普活动。	通过开展各种科普活动，吸引各重点人群参与，普及科普知识	科普活动和科技竞赛开展次数	≥50	≥30	≥20	< 20
			科普活动和科技竞赛参与人次	≥3万	≥2万	≥1万	<1万
促进学术发展	组织各种学术交流活动，提升市级学会能力，支持学会发展，建设服务企业技术创新体系。	提升学会能力,引领我市科技社团发展,提升我市学术水平和学科发展。					
促进学会能力提升	加强学会规范化管理和市级综合示范学会建设，市级学会承接政府转移职能、形成重大科技建议，实施精品科技期刊工程，实施学会双百工程，加强科学道德与学风建设	学会能力不断提升，推动学会拓展科技公共服务领域，学术成果产出数量增长	学会学术成果增长率	≥10	≥8	≥6	<6
学术交流合作	举办科协年会、科技论坛等高层次学术交流活动；开展科技交流，为企业牵线搭桥。	繁荣学术交流合作,促进科技创新和科技成果转化	创新性学术成果占学术交流总数量比例	≥10%	≥8%	≥5%	< 5%
			举办学术交流活动次数	国际性（学术）活动≥1次	国家级（学术）活动≥1次	省市级（学术）活动≥1次	

政务管理	负责系统综合业务管理和机关综合管理。	为科技工作者服务的能力更强，把科协建成科技工作者之家；加强科协机关自身建设，提高机关服务能力					
综合业务管理	开展专题调研，制定科学普及发展规划、政策，为基层科协组织和科技工作者提供指导服务。	各类科普业务工作谋划到位、开展有序，助推科普事业发展能力提升。	各项综合业务管理工作完成率	100%	≥95%	≥90%	<90%
综合事务管理	主要开展科普项目管理、机关组织建设等保障类相关工作，同时完成精准扶贫任务	保障机关工作正常高效运转，完成扶贫任务。	各项综合事务工作完成率	100%	≥95%	≥90%	<90%

绩效评价指标分值 **65** 分，共性指标分值 **35** 分。

三、项目执行及绩效实现情况

（一）项目投入

1. 项目立项情况得分：8 分
2. 资金落实情况得分：10 分

（二）项目实施过程

1. 业务管理情况得分：5 分
2. 财务管理得分：5 分

（三）项目产出得分：26 分

（四）项目效果得分：30 分

四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，科普经费项目评价总得分 84 分，项目综合绩效评价良好。

附件：2-1. 项目支出绩效评价共性指标体系框架

项目支出绩效评价共性指标体系框架

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
投入	项目立项	项目立项规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②所提交的文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。
		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： ①是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策； ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关； ③项目是否为促进事业发展所必需；

			④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。
	绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	<p>评价要点：</p> <p>①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；</p> <p>②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；</p> <p>③是否与项目年度任务数或计划数相对应；</p> <p>④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。</p>
资金落实	资金到位率	实际到位资金与计划投入资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	<p>资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%。</p> <p>实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到具体项目的资金。</p> <p>计划投入资金：一定时期</p>

			(本年度或项目期)内计划投入到具体项目的资金。
		到位及时率	<p>及时到位资金与应到位资金的比率,用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。</p> <p>到位及时率= (及时到位资金/应到位资金) × 100%。 及时到位资金: 截至规定时点实际落实到具体项目的资金。 应到位资金: 按照合同或项目进度要求截至规定时点应落实到具体项目的资金。</p>
过程	业务管理	管理制度健全性	<p>项目实施单位的业务管理制度是否健全,用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>评价要点: ①是否已制定或具有相应的业务管理制度; ②业务管理制度是否合法、合规、完整。</p>

	制度执行有效性	项目实施是否符合相关业务管理规定,用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	<p>评价要点:</p> <p>①是否遵守相关法律法规和业务管理规定;</p> <p>②项目调整及支出调整手续是否完备;</p> <p>③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档;</p> <p>④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。</p>
	项目质量可控性	项目实施单位是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施,用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。	<p>评价要点:</p> <p>①是否已制定或具有相应的项目质量要求或标准;</p> <p>②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。</p>
财务	管理	项目实施单位的财务制度是	<p>评价要点:</p> <p>①是否已制定或具有相应</p>

管 理	制 度 健 全 性	否健全，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。	的项目资金管理办法； ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。
	资 金 使 用 合 规 性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估认证； ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
	财 务 监 控	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了	评价要点： ①是否已制定或具有相应的监控机制； ②是否采取了相应的财务

		有效性	必要的监控措施，用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	检查等必要的监控措施或手段。
产出	项目产出	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	<p>实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。</p> <p>实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。</p> <p>计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。</p>
		完成及时率	项目实际提前完成时间与计划完成时间的比率，用以反映和考核项目产出时效目标的	<p>完成及时率=[（计划完成时间-实际完成时间）/计划完成时间]×100%。</p> <p>实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。</p>

	实现程度。	计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。
质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	<p>质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。</p> <p>质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。</p> <p>既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。</p>
成本节约率	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和	<p>成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。</p> <p>实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既</p>

			考核项目的成本节约程度。	定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。
效果	项目效益	经济	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	此四项指标为设置项目支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素，可根据项目实际并结合绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。
		社会	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	
		生态	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。	
		可持续	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。	

响		
社会公众或服务对象满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采用社会调查的方式。