

石家庄人力资源和社会保障局

2019年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》规定，现将石家庄市人力资源和社会保障局2019年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

石家庄市人力资源和社会保障局主要职责

（一）拟订全市人力资源和社会保障事业发展规划、政策，起草人力资源和社会保障地方性法规、规章草案。负责全市人力资源和社会保障的宣传和舆情研究。

（二）拟订人力资源市场发展规划和人力资源流动政策，建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动、有效配置，拟订机构改革人员定岗和分流政策。

（三）会同有关部门拟订人才工作总体目标，参与人才管理。会同有关部门指导全市事业单位人事制度改革，拟订全市事业单位人员和机关工勤人员管理政策。负责全市人事考试工作。制定全市专业技术人员管理和继续教育政策，综合管理全市职称工作，健全博士后管理制度。

（四）贯彻落实机关企事业单位人员工资收入分配政策，建立全市机关企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制，负责全市机关、事业单位人员福利和离退休工作，并负责监督检查。

（五）贯彻事业单位工作人员参照公务员法管理办法并组织实施。

（六）综合管理政府的表彰奖励，会同有关部门拟订政府表彰奖励办法，审核上报以国务院、国务院工作部门、省政府、市政府名义表彰奖励的人选，拟定和完善受表彰奖励人员享受有关待遇的政策规定；组织实施市政府各部门的全市性表彰奖励活动。

（七）负责促进就业工作，拟订统筹城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业服务体系，拟订就业援助制度，完善职业资格制度，统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度，牵头拟订高校毕业生就业政策，按规定负责中专以上毕业生的就业指导工作。会同有关部门拟订高技能人才、农村实用人才培养和激励政策。

（八）负责就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

（九）会同有关部门拟订农民工工作综合政策和规划，推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

（十）统筹建立覆盖城乡的社会保险体系。统筹拟订城乡社会保险及其补充保险政策和标准，组织落实和拟定全市统一的社会保险关系转续办法和基金统筹办法，统筹拟订机关企事业单位社会保险政策并逐步提高基金统筹层次，会同有关部门拟订社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，编制全市社会保险基金预决算草案。

（十一）统筹管理劳动、人事争议调解仲裁工作和劳动关系相关政策，完善劳动关系协调机制，负责消除非法使用童工并组织实施女工、未成年工的特殊劳动保护政策，组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处违法案件。

(十二) 承办市政府交办的其他事项。

机构设置:

石家庄市人力资源和社会保障局根据工作需要内设有办公室、人事处、法规处、基金和财务处、就业促进处、人力资源市场处、职业能力建设处、专业技术人员管理处、事业单位人事管理处、劳动关系处、工资福利处、养老保险处、工伤保险处、调解仲裁处、机关党委等 21 个处室。

部门基本情况表

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
石家庄市人力资源和社会保障局	行政	正处级	财政拨款
石家庄市社会保险中心	事业	正处级	财政性资金基本保障
石家庄市劳动就业服务中心	事业	正处级	财政性资金基本保障
石家庄市机关事业单位社会保险中心	事业	副处级	财政性资金基本保障
石家庄市劳动监察局	事业	副处级	财政性资金基本保障
石家庄市职业技能教研鉴定中心	事业	正科级	财政性资金零补助
石家庄市高级技工学校	事业	正处级	财政性资金定额或定项补助

二、部门预算安排总体情况

按照预算管理有关规定，目前我部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。石家庄市人力资源和社会保障局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

石家庄市人力资源和社会保障局部门 2019 年预算收入总计

25749.41 万元。其中，一般公共预算收入 24191.46 万元、政府性基金收入 0 万元、国有资本经营预算收入 0 万元、财政专户核拨收入 343 万元，其他来源收入 1214.95 万元。

2、支出说明

2019 年预算支出 25749.41 万元。其中，基本支出 14315.17 万元(人员经费支出 12611.81 万元,日常公用经费 1703.36 万元),项目支出 11434.24 万元(其中本级项目支出 11434.24 万元)。

2、比上年增减情况

2019 年预算收支安排 25749.41 万元，2018 年预算收支安排 31944.54 万元，较 2018 年预算减少 6195.13 万元，其中：基本支出减少 305.69 万元，主要为减少人员经费支出；项目支出减少 5889.44 万元，主要为减少引智专项资金，自主择业军转干部取暖费、独补、遗属补等专项经费，四级联考、事业单位招聘专项经费，全市事业单位新进人员及公务员培训专项经费，石家庄市医疗保险管理中心等项目经费。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排 1703.36 万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2019 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 77.52 万元，2018 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 106.27 万元，与上年相比减少 28.75 万元。其中，因公出国（境）费 0 万元，

与上年相比持平，主要原因是 2019 年暂无出国（境）安排；公务用车购置及运维费 65.8 万元（其中公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 65.8 万元），与上年相比减少 25.2 万元，主要原因为公务用车数量减少及严格控制公务用车；公务接待费 11.72 万元，与上年相比减少 3.55 万元，主要原因为严格控制公务接待。

五、绩效预算信息

总体绩效目标：

2019 年人力资源和社会保障工作的总体思路是：继续以党的十九大精神为指导，以深入开展“创先争优”活动为动力，认真贯彻落实科学发展观，坚持把民生为本作为工作基点，把人才优先作为工作主线，突出城乡就业、社会保障、人才队伍建设三个重点，进一步实施积极的就业政策，完善社会保险制度，加强各类人才队伍建设，为全市转变经济发展方式和社会和谐稳定，提供有力保障和人才智力支持。

职责分类绩效目标：

（一）促进更高质量和更充分就业。深入开展“双创双服”活动，加快创业就业孵化基地培育，推动我市创业孵化基地提质升级。切实抓好职业教育就业培训工程，以技能提升帮助更多人实现就业。统筹做好高校毕业生、建档立卡贫困户、去产能职工等重点群体就业工作。

（二）积极完善社保体系。按照省统一部署，深化养老保险制度改革，积极做好社会保险费征管职责划转工作。继续开展“社保基金风险防控年活动”，严格落实 6 项风险防控措施。

（三）强化人才支撑引领。组织我市企事业单位，赴外地高校进行巡回招聘和“名校英才”定向招聘。加大各级各类专家评选，积极促进我市企业与外国专家、项目的对接合作。继续加大高技能人才培养。

（四）深化人事和收入分配制度改革。积极推进公务员分类改革。深化事业单位工作人员聘用合同管理和工资制度改革。继续推进国企负责人薪酬制度改革，落实工资集体协商制度。对北京津，尽快推动实施地区附加津贴制度。

（五）积极构建和谐劳动关系。加快建立市劳动保障监察举报投诉联动处置平台，加强农民工欠薪案件的劳动监察执法，切实做好劳动人事争议和信访维稳工作。

（六）围绕为民惠民目标，加强“互联网+人社”建设。突出抓好“互联网+就业”“互联网+社保”“互联网+人才”三大项信息化建设，方便群众、提高效能。

（七）扎实做好人社扶贫工作。积极推进就业精准扶贫，加大职业技能免费培训力度，实现贫困劳动力稳定就业率70%以上。做好城乡居民养老保险参保和医疗保障救助“第四重”保障的组织实施工作。

（八）加强党风廉政建设。严格落实管党治党主体责任，坚持把党建和廉政建设贯穿到全年人社工作中，为促进人社事业高质量发展奠定坚实基础。

部门职责及工作活动绩效目标指标:

323 石家庄市人力资源和社会保障局

单位：万元

职责活动	年度预	内容描述	绩效目标	绩效	评价标准
------	-----	------	------	----	------

					优	良	中	差
一、促进就业政策、管理及实施	564.81	负责促进就业工作，健全公共就业服务体系和人力资源市场体系，建立城乡劳动者平等就业制度，积极促进社会就业。	促进失业人员再就业，控制城镇登记失业率，转移农村劳动力，保持就业形势的基本稳定。					
1、就业创业扶持政策的制定及管理	307.21	拟订促进城乡统筹城乡的就业规划和年度计划；制定促进就业、鼓励创业、劳动者平等就业、农村劳动力转移就业政策；拟订就业援助制度政策，健全公共就业服务体系，按照统一规划指导公共就业服务信息管理；牵头拟定高校毕业生就业政策；拟定外国人就业政策；购买和印制大中专毕业生就业报到证，办理毕业生就业手续派遣及改派工作等。	城镇新增就业10.2万人，毕业生就业率以上，失业人员再就业3.77万人，城镇登记失业率控制在4.5%以内，农村劳动力转移就业新增5.15万人，保持就业形势的基本稳定	政策制定工作完成率	100%	≥90%	≥80%	<80%
				公共就业服务信息管理完成率	100%	≥90%	≥80%	<80%
				公益性岗位补贴到位率	100%	≥90%	≥80%	<80%
				高校毕业生就业率、创业率	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
				社会保险补贴到位率	100%	≥90%	≥80%	<80%
2、就业服务体系建设	7.00	建立健全职业指导、职业介绍、就业创业服务、人力资源市场、毕业生就业等公共就业服务体系，建立基层人力资源和社会保障服务平台，完善毕业生就业服务网络平台，完善人事档案公共服务，开展人力资源服务业、家庭服务业工作、就业服务指导，开展农民工工作业务管理。实施“三支一扶”计划和组织培训、慰问等。	实施免费的公共就业服务	新增就业人员数量	≥10.2	≥9	≥8	<8
				新增就业项目数量	≥1800	≥1500	≥1000	<1000
				人事档案公共管理服务完成度	≥96%	≥90%	≥85%	<85%
				开展就业服务指导培训次数	≥10	8-10	2-6	<2
				就业服务到位率	100%	≥90%	≥80%	<80%
3、职业培训能力建设	250.60	统筹建立职业培训制度，落实职业劳动能力鉴定政策，按国家、省和市政府要求推动职	提高劳动者素质，打造我市职业技术工人队伍，实现持证上	职业培训就业率	≥95%	≥90%	≥80%	<80%
				完成职业技能鉴定	≥80%	≥70%	≥60%	<60%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		业能力建设,开展职业培训、鉴定建设及相关工作。	岗、稳定就业	考核率				
				职业培训人数(万人)	≥0.9	≥0.8	≥0.7	<0.7
				职业技能鉴定人数(万人)	≥4.5	≥4.0	≥3.5	<3.5
二、社会保险政策制定、管理及实施	358.00	统筹拟定社会保险及其补充保险政策和标准,制定我市养老、失业、工伤等保险实施措施并推动落实,实施“全民参保登记计划”,负责完成社会保险“五险统一经办”统筹落实工作。同时,对全市社保基金征缴、支付、管理和投资运营进行监管、稽核,编制全市社会保险预决算草案。承担市社会保险监委会日常工作。	负责牵头统筹推进“五险统一经办”工作,提供一站式服务;全面开展参保登记,扩大各项保险的覆盖面,及时足额落实社会保险待遇。					
1、养老保险政策制定及管理	170.00	完善职工基本养老保险政策,健全城乡居民养老保险政策,贯彻执行机关事业单位人员养老保险制度改革配套政策及全员参保计划。负责全市退休人员实行社会化管理、全市破产改制企业人员管理服务和社会保险业务档案运行管理工作。	完成养老保险扩面征缴任务,确保养老金按时足额发放,启动我市机关事业单位养老保险全员参保计划,防范基金风险,确保参保人员个人权益记录邮寄到位工作。负责企业退休人	确保对破产改制企业人员的管理工作。	100%	≥90%	≥80%	<80%
				确保社会保险业务档案运行及达标率	100%	≥90%	≥80%	<80%
				养老金发放到位率	100%	≥90%	≥80%	<80%
				社区管理服务率、资格认证率、超支冒领养老金追缴率	100%	≥90%	≥80%	<80%
			员实行社会化管理服务。负责改制企业领取安置费职工	养老金扩面任务完成率	100%	≥90%	≥80%	<80%
				个人权益	100%	≥	≥	<

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
			的管理服务及离退休人员待遇支付和服务管理、退休人员健康体检、国有企业职教、幼教等补贴发放。	记录邮寄到位率		90%	80%	80%
				养老保险缴费基数稽核率	100%	≥90%	≥80%	<80%
				养老金征缴任务完成率	100%	≥90%	≥80%	<80%
2、工伤 保险政策制定及管理	150.00	实施工伤保险省级统筹，做好工伤保险征缴、支付及基金管理，全面启动公务员工伤保险参保。全市工伤认定，劳动能力初次鉴定，职工因病（非因工负伤）劳动能力鉴定等。	提高工伤保险参保率，完成工伤保险参保及征缴计划，确保工伤保险待遇落实到位。	工伤认定、鉴定完成率	≥95%	≥90%	≥80%	<80%
				工伤保险报销及时率	≥95%	≥90%	≥80%	<80%
				已参保的工伤保险待遇到位率	≥95%	≥90%	≥80%	<80%
				工伤保险征缴及参保计划完成率	≥95%	≥90%	≥80%	<80%
				工伤保险定期待遇发放率	100%	≥90%	≥80%	<80%
3、全市 社会保险资金 监督审计	38.00	对全市社会保险资金实施监督审计，编制全市社会保险基金预决算草案。	确保全市社保资金安全、完整、平稳运行。	完成上级下达和本级制定的年度任务	100%	≥90%	≥80%	<80%
三、人才队 伍建设	4043.00	制定全市专业技术人员管理和继续教育政策，综合管理全市职称工作，健全博士后管理制度，负责高层次专业技术人才选拔和培养，拟订引进国（境）外专家、留学人员来我市（回国）工作或定居政策。	建立健全高层次专业技术人才（专家）队伍，落实博士后、“三三三人才”等各类人才（专家）待遇。					
1、专业 技术人才的 培养和管理	130.00	各类专业技术人才（专家）的考试、评审、鉴定、资助、培养、选拔、引进、激励、知识更新	调整优化人才结构，引进科技创新人才，推进专业技术人才	专业技术人才资助计划落实率	100%	≥90%	≥80%	<80%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		工程、继续教育等。统筹推进全市政府系统人才工作,组织实施我市人才发展规划。	知识更新工程。	专家和高技能人才津贴待遇落实率	100%	≥90%	≥80%	<80%
2、高技能人才的培养和管理	3913.00	管理技工院校,组织高技能人才培养和评价,机关事业单位技术工人职称管理。	提高我市高技能人才的比例,培养建设高技能人才队伍。	助学金发放率	≥95%	≥90%	≥80%	<80%
				高技能人才培训完成率	≥95%	≥90%	≥80%	<80%
四、人事管理	1320.00	承办全市各类人员的选调、安置、培训及专业技术人员公需科目继续教育。管理人事工资政策,负责人事考试和事业单位岗位设置管理。	确保公务员四级联考和事业单位公开招聘公平、公正;提高我市专业技术人员整体素质。					
1、事业单位及工作人员管理	250.00	规范事业单位人事管理工作,拟定全市事业单位人事制度改革方案、事业单位工作人员聘用政策、事业单位岗位设置、竞争上岗考核奖惩办法,承办事业单位管理岗位、专业技术岗位、工勤岗位设置方案,健全事业单位岗位动态调整办法。对事业单位新进人员实行公开招聘,并组织岗前培训。全面推行新版聘用合同,做到“应签尽签”。继续实行公开招聘综合、教育、卫生等分类考试。做好事业单位考核、奖惩、申诉控告、岗位统计等工作。	优化事业单位岗位结构比例,全面推行聘用制度,提高公开招聘科学性,规范事业单位人事管理工作。	事业单位调查满意率	≥95%	≥90%	≥80%	<80%
				事业单位考核工作完成情况	≥95%	≥90%	≥80%	<80%
				新版聘用合同签订率	≥95%	≥90%	≥80%	<80%
				事业单位公开招聘考试完成率	≥95%	≥90%	≥80%	<80%
2、人事考试工作	1070.00	组织实施全市专业技术和执(职)业资格考试报名、资格审查、考试;组织全市人事考试	提高我市人事考试的风险防范能力,确保各类考试平稳运	确保各类人事考试安全、无事故	100%	≥90%	≥80%	<80%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		工作；组织机关事业单位工人技术等级考试与培训管理等人事考试工作。	行，维护我市人事考试的正常秩序，确保考试的公平、公正。					
五、工资政策制定及管理	15.00	会同有关部门拟订全市机关企事业单位人员工资收入分配政策，建立全市机关企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制，拟订全市机关企事业单位人员福利和离退休政策，并负责组织实施和监督检查。	提升劳动报酬在初次分配中的比重。					
1、机关事业单位工资政策和管理	15.00	组织落实全市公务员工资政策，制定事业单位绩效工资政策和组织落实，为符合退休条件的人员办理退休手续。	加强工资管理，确保政策落实到位；与预算编制对接，实现高效快捷审核。	办理退休手续人员满意度	≥95%	≥90%	≥80%	<80%
				优秀公务员福利待遇落实情况	≥95%	≥90%	≥80%	<80%
				工资政策落实率	≥95%	≥90%	≥80%	<80%
				优秀公务员福利待遇落实情况	≥95%	≥90%	≥80%	<80%
六、劳动关系管理	376.12	统筹拟订劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协调机制，制定消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策，组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。	加强劳动关系协调机制建设，提升社会和谐水平。					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
1、劳动关系政策制定和落实	12.00	落实劳动关系政策,完善用工备案制度,建立劳动关系协调机制。	完善劳动用工备案系统,提高劳动合同签订率,实现劳动用工备案动态监控,建立和谐劳动关系。	用工备案企业劳动合同签订率	≥95%	≥90%	≥80%	<80%
2、劳动人事争议调解仲裁事务管理	68.74	组织和实施劳动人事争议的调解、仲裁、信访。	提高调解仲裁办案质量。	劳动仲裁到期结案率	≥90%	≥85%	≥80%	<80%
				劳动人事争议的调解、仲裁、信访完成率	≥90%	≥85%	≥80%	<80%
3、劳动保障监察事务管理	295.38	组织实施劳动保障监察执法,依法查处重大违法案件。	提高劳动保障监察案件结案率。	劳动保障监察案件结案率	≥91%	≥86%	≥81%	<81%
				劳动保障监察案件结案率	≥90%	≥85%	≥80%	<80%
七、人社政务管理	2567.36	拟订全市人力资源和社会保障事业发展规划、政策,起草人力资源和社会保障地方性法规、规章草案。负责全市人力资源和社会保障的宣传和舆情研究,推进部门依法行政。保障政府服务、建立劳动保障监察制度研究等综合性工作。	负责全市人力资源和社会保障的宣传、培训和舆情研究。保障政府服务、劳动保障政策研究等综合性工作,提升部门依法行政水平。					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
1、综合业务管理	769.20	制定全市人力资源和社会保障事业发展规划和年度计划,并组织实施;组织督导人力资源和社会保障基层平台建设;起草地方性法规、规章草案和修正案;负责局办公自动化、门户网站和视频会议运维;开展政务服务、12336 电话咨询服务等;配合组织部做好“援疆援藏援坝”工作。	接受社会监督,为群众提供优质政务服务	群众满意率	≥95%	≥90%	≥80%	<80%
				政务服务、12333 电话咨询服务等、行业标准化建设达标工作	达标	-	-	不达标
				为群众提供优质政务服务完成率	≥95%	≥90%	≥80%	<80%
				政务服务、12334 电话咨询服务等、行业标准化建设达标工作	达标	-	-	不达标
				援助工作落实情况	≥95%	≥90%	≥80%	<80%
2、综合事务管理	1798.16	办理机关法律事务、行政复议和行政应诉;负责公文呈批、传阅、文电处理、局党组及行政印章管理等秘书性工作;组织办理人大代表建议、政协委员提案以及其他上级交办事项和工作;承办全局性会议的组织协调及党组会、局务会、局长办公会等会议的会务、记录和议定事项的督办落实;负责全系统的后勤保障工作,包括对外联络接待、车辆运维、办公场所的保安保洁及运维、办公用品及耗材、安全保卫、值班等后勤保障的事务性工	保障机关正常运转	综合事务管理工作完成率	100%	≥95%	≥90%	<90%
				综合事务管理工作完成率	100%	≥96%	≥91%	<91%

323 石家庄市人力资源和社会保障局

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		作；负责机要保密管理工作；组织协调其它综合性、临时性工作或事项的处理；负责会议组织管理、考核、财务、统计、科研和资产管理、人						
八、全市人社信息化建设及管理	517.00	负责全市人力资源和社会保障系统信息化建设的规划、实施、运行维护及业务数据的异地容灾管理；负责社会保障卡建设工作。	保障业务网络安全和业务信息系统稳定运行。					
1、信息化、社会保障卡建设及运维	517.00	负责全市人力资源和社会保障信息化建设规划和实施；负责建设统一的人力资源和社会保障信息系统、数据库、硬件网络平台；负责全市社会保障卡建设工作规划和实施；负责全市社会保障卡服务网点建设和管理；负责建设和完善信息系统和硬件平台。	保障人力资源和社会保障系统信息化建设的平稳运行，完成省厅下达的社会保障卡建设任务	人社业务信息系统平稳运行，完成省厅下达的社会保障卡建设任务	≥95%	≥90%	≥80%	<80%
九、高级技工学校管理	1672.95	负责高级技工学校招生、学生培养、毕业生鉴定、毕业生就业、参加技能比赛、技能培训等工作。	加强企业人才需求调研，制定年度招生计划，努力完成招生指标，组织、督导、检查及考核教学实施全过程，提高教学质量，拓宽就业渠道，做好学生就业指导、就业推荐、就业派遣等安置工作，为企业和社会培养更多更好的实用型、技能型一线技术人才。					

323 石家庄市人力资源和社会保障局

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
1、高级技工学校管理	1672.95	负责高级技工学校招生、学生培养、毕业生鉴定、毕业生就业、参加技能比赛、技能培训等工作。	加强企业人才需求调研,制定年度招生计划,努力完成招生指标,组织、督导、检查及考核教学实施全过程,提高教学质量,拓宽就业渠道,做好学生就业指导、就业推荐、就业派遣等安置工作,为企业和社会培养更多更好的实用型、技能型一线技术人才。	毕业生就业率	≥95%	≥85%	≥75%	<75%

六、政府采购预算情况

2019年,我部门安排政府采购预算1496.36万元。具体内容见下表。

323 石家庄市人力资源和社会保障局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	数量单位	数量	单价	政府采购金额						
项目名称	预算资金						总计	当年部门预算安排资金					其他渠道资金
								合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户核拨	其他来源收入	
合计						1496.36	1496.36	1253.36		133.00	110.00		
石家庄市人力资源和社会保障局小计						710.34	710.34	710.34					
12333 咨询员外包服务费	110.00	其他服务	C99		1.00	110.00	110.00	110.00					
招聘劳务	180.6	其他	C99		1.00	180.6	180.60	180.60					

政府采购 项目来源		采购 物品 名称	政府采购 目录序号	数 量 单 位	数 量	单 价	政府采购金额						
项目名称	预算 资金						总计	当年部门预算安排资金					其他 渠道 资金
								合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	财政 专户 核拨	其他 来源 收入	
派遣人员 外包服务 费	0	服务				0							
仲裁院办 案辅助人 员外包服 务费	61.74	其他 服务	C99		1.00	61.74	61.74	61.74	61.74				
职称、资 格考试考 务费	850.0 0	终端 设备	A020104	台	60.00	0.50	30.00	30.00	30.00				
办公设备 购置专项 经费	35.00	计算 机设备	A020101	台	30.00	0.46	13.80	13.80	13.80				
办公设备 购置专项 经费	35.00	打印 设备	A02010601	台	15.00	0.10	1.50	1.50	1.50				
办公设备 购置专项 经费	35.00	打印 设备	A02010601	台	15.00	0.31	4.65	4.65	4.65				
办公设备 购置专项 经费	35.00	销毁 设备	A020211	台	5.00	0.13	0.65	0.65	0.65				
办公设备 购置专项 经费	35.00	家具 用具	A06	个	40.00	0.13	5.20	5.20	5.20				
办公设备 购置专项 经费	35.00	家具 用具	A06	把	40.00	0.04	1.60	1.60	1.60				
办公设备 购置专项 经费	35.00	家具 用具	A06	个	22.00	0.10	2.20	2.20	2.20				
办公设备 购置专项 经费	35.00	家具 用具	A06	个	20.00	0.07	1.40	1.40	1.40				
办公设备	35.00	家具	A06	个	20.00	0.07	1.40	1.40	1.40				

政府采购 项目来源		采购 物品 名称	政府采购 目录序号	数 量 单 位	数 量	单 价	政府采购金额						
项目名称	预算 资金						总计	当年部门预算安排资金					其他 渠道 资金
								合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	财政 专户 核拨	其他 来源 收入	
购置专项 经费		用具											
办公设备 购置专项 经费	35.00	家具 用具	A06	张	4.00	0.15	0.60	0.60	0.60				
办公设备 购置专项 经费	35.00	家具 用具	A06	个	20.00	0.10	2.00	2.00	2.00				
金保工程 运维费	347.0 0	计算 机设 备	A020101	台	4.00	0.50	2.00	2.00	2.00				
金保工程 运维费	347.0 0	信息 安全 设备	A020103	台	1.00	40.00	40.00	40.00	40.00				
金保工程 运维费	347.0 0	计算 机设 备	A020101	套	4.00	11.25	45.00	45.00	45.00				
金保工程 运维费	347.0 0	计算 机网 络设 备	A020102		1.00	185.0 0	185.00	185.00	185.00				
社保卡一 卡通补卡 及系统运 维建设费	170.0 0	家具 用具	A06	张	30.00	0.13	3.90	3.90	3.90				
社保卡一 卡通补卡 及系统运 维建设费	170.0 0	打印 设备	A02010601	台	5.00	0.10	0.50	0.50	0.50				
社保卡一 卡通补卡 及系统运 维建设费	170.0 0	计算 机设 备	A020101	台	12.00	0.50	6.00	6.00	6.00				
社保卡一 卡通补卡	170.0 0	家具 用具	A06	张	1.00	0.40	0.40	0.40	0.40				

政府采购 项目来源		采购 物品 名称	政府采购 目录序号	数 量 单 位	数 量	单 价	政府采购金额						
项目名称	预算 资金						总计	当年部门预算安排资金					其他 渠道 资金
								合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	财政 专户 核拨	其他 来源 收入	
及系统运 维建设费													
社保卡一 卡通补卡 及系统运 维建设费	170.0 0	家具 用具	A06	把	20.00	0.05	1.00	1.00	1.00				
社保卡一 卡通补卡 及系统运 维建设费	170.0 0	家具 用具	A06	把	30.00	0.04	1.20	1.20	1.20				
社保卡一 卡通补卡 及系统运 维建设费	170.0 0	家具 用具	A06	个	10.00	0.20	2.00	2.00	2.00				
社保卡一 卡通补卡 及系统运 维建设费	170.0 0	家具 用具	A06	排	10.00	0.24	2.40	2.40	2.40				
社保卡一 卡通补卡 及系统运 维建设费	170.0 0	家具 用具	A06	个	24.00	0.15	3.60	3.60	3.60				
石家庄市 社会保险 中心小计							117.40	117.40	117.40				
办公设备 购置费	28.60	计算 机设 备	A020101	台	10.00	0.45	4.50	4.50	4.50				
办公设备 购置费	28.60	打印 设备	A02010601	台	1.00	0.80	0.80	0.80	0.80				
办公设备 购置费	28.60	打印 设备	A02010601	台	1.00	0.50	0.50	0.50	0.50				
办公设备 购置费	28.60	多功 能一 体机	A020204	台	10.00	0.30	3.00	3.00	3.00				
办公设备	28.60	打印	A02010601	台	2.00	0.30	0.60	0.60	0.60				

政府采购 项目来源		采购 物品 名称	政府采购 目录序号	数 量 单 位	数 量	单 价	政府采购金额						
项目名称	预算 资金						总计	当年部门预算安排资金					其他 渠道 资金
								合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	财政 专户 核拨	其他 来源 收入	
购置费		设备											
办公设备 购置费	28.60	家具 用具	A06	批	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00				
办公设备 购置费	28.60	服务器	A02010103	台	1.00	12.00	12.00	12.00	12.00				
办公设备 购置费	28.60	计算 机网 络设 备	A020102	批	1.00	3.20	3.20	3.20	3.20				
办公设备 购置费	28.60	扫描 仪	A0201060901	台	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00				
养老、工 伤保险驻 场支持费	36.00	运行 维护 服务	C0206	组	1.00	36.00	36.00	36.00	36.00				
社保社会 化管理服 务专项经 费	840.0 0	计算 机网 络设 备	A020102	台	18.00	1.10	19.80	19.80	19.80				
破产企业 离退休管 理服务站 专项经费	273.0 0	打印 设备	A02010601	台	2.00	0.30	0.60	0.60	0.60				
破产企业 离退休管 理服务站 专项经费	273.0 0	计算 机网 络设 备	A020102	批	1.00	3.40	3.40	3.40	3.40				
社保扩面 征缴工作 专项经费	260.0 0	计算 机网 络设 备	A020102	批	1.00	29.00	29.00	29.00	29.00				
石家庄市 就业服务 中心小计							135.16	135.16	135.16				
办公设备 购置费	16.16	计算 机设 备	A020101		12.00	0.45	5.40	5.40	5.40				

政府采购 项目来源		采购 物品 名称	政府采购 目录序号	数 量 单 位	数 量	单 价	政府采购金额						
项目名称	预算 资金						总计	当年部门预算安排资金					其他 渠道 资金
								合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	财政 专户 核拨	其他 来源 收入	
办公设备 购置费	16.16	文印 设备	A020210		3.00	0.40	1.20	1.20	1.20				
办公设备 购置费	16.16	空调 机	A0206180203		2.00	0.86	1.72	1.72	1.72				
办公设备 购置费	16.16	销毁 设备	A020211		2.00	0.10	0.20	0.20	0.20				
办公设备 购置费	16.16	销毁 设备	A020211		1.00	0.08	0.08	0.08	0.08				
办公设备 购置费	16.16	家具 用具	A06		1.00	0.30	0.30	0.30	0.30				
办公设备 购置费	16.16	打印 设备	A02010601		1.00	0.50	0.50	0.50	0.50				
办公设备 购置费	16.16	打印 设备	A02010601		2.00	0.15	0.30	0.30	0.30				
办公设备 购置费	16.16	组合 音像 设备	A020913		2.00	0.50	1.00	1.00	1.00				
办公设备 购置费	16.16	通用 摄像机	A02091102		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00				
办公设备 购置费	16.16	扫描 仪	A0201060901		1.00	0.40	0.40	0.40	0.40				
办公设备 购置费	16.16	文印 设备	A020210		1.00	0.10	0.10	0.10	0.10				
办公设备 购置费	16.16	办公 设备	A0202		150.00	0.02	3.00	3.00	3.00				
办公设备 购置费	16.16	办公 设备	A0202		6.00	0.16	0.96	0.96	0.96				
三处大楼 物业费	119.0 0	物业 管理 服务	C1204		1.00	119.0 0	119.00	119.00	119.00				
石家庄市 机关事业 社会保险 中心小计							14.55	14.55	14.55				
办公设备	14.55	计算	A020101	台	10.00	0.45	4.50	4.50	4.50				

政府采购 项目来源		采购 物品 名称	政府采购 目录序号	数 量 单 位	数 量	单 价	政府采购金额						
项目名称	预算 资金						总计	当年部门预算安排资金					其他 渠道 资金
								合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	财政 专户 核拨	其他 来源 收入	
购置费		机设备											
办公设备 购置费	14.55	打印 设备	A02010601	台	3.00	0.80	2.40	2.40	2.40				
办公设备 购置费	14.55	打印 设备	A02010601	台	5.00	0.22	1.10	1.10	1.10				
办公设备 购置费	14.55	计算 机设备	A020101	台	2.00	0.80	1.60	1.60	1.60				
办公设备 购置费	14.55	终端 设备	A020104	台	3.00	0.15	0.45	0.45	0.45				
办公设备 购置费	14.55	显示 设备	A02010604	个	1.00	4.50	4.50	4.50	4.50				
石家庄市 劳动监察 局小计							120.91	120.91	120.91				
保安保洁 及物业专 项经费	50.00	其他 服务	C99	平 方 米	5000.0 0	0.01	50.00	50.00	50.00				
办公设备 购置	20.91	办公 消耗 用品 及类 似物 品	A09	件	104.55	0.20	20.91	20.91	20.91				
委托会计 师事务所 审计经费	50.00	审计 服务	C0803	家	100.00	0.50	50.00	50.00	50.00				
石家庄市 职业技能 教研鉴定 中心小计							125.00	125.00	125.00				
办公设备 购置	5.00	计算 机设备	A020101	台	7.00	0.50	3.50	3.50	3.50				
办公设备 购置	5.00	空调 机	A0206180203	台	5.00	0.30	1.50	1.50	1.50				

政府采购 项目来源		采购 物品 名称	政府采购 目录序号	数量 单位	数量	单价	政府采购金额						
项目名称	预算 资金						总计	当年部门预算安排资金					其他 渠道 资金
								合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	财政 专户 核拨	其他 来源 收入	
购买鉴定 服务费	120.0 0	其他 服务	C99	个	1.00	120.0 0	120.00	120.00	120.00				
石家庄市 高级技工 学校小计							273.00	273.00	30.00		133.0 0	110.0 0	
购实习材 料	80.00	办公 消耗 用品 及类 似物 品	A09	批	1.00	80.00	80.00	80.00	30.00		50.00		
劳务派遣 费	110.0 0	物业 管理 服务	C1204	个	1.00	110.0 0	110.00	110.00				110.0 0	
实习楼改 造工程	83.00	修缮 工程	B08	个	1.00	83.00	83.00	83.00			83.00		

七、国有资产信息

石家庄市人力资源和社会保障局（含所属单位）上年末国有资产年末总计 37540.16 万元（详见下表），本年度部门新增政府采购预算 1496.36 万元，主要用于购置办公设备、办公楼修缮、信息化建设、石家庄市社保公共服务信息系统建设费、劳务派遣等，详见政府采购预算表。

固定资产表

截止时间：2018年12月31日

项 目	数 量	价值(金额单位: 万元)
资产总额	—	37540.16
一、流动资产	—	2751.46
二、固定资产	—	33281.98
1、房屋(平方米)	91834.92	21541.69
其中: 办公用房(平方米)	49540.52	17341.39
业务用房	19749	1628.71
其他(不含构筑物)	22545.4	2571.58
2、车辆(台、辆)	27	476.83
3、单价在20万元以上的设备	0	0
4、其他固定资产	—	11263.46
三、无形资产	—	1506.71

八、名词解释

1、事业收入

事业收入是指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

事业单位的收入包括财政补助收入、上级补助收入、事业收入、经营收入、附属单位缴款、其他收入和基本建设拨款收入等。

按规定应上缴财政预算的资金和应缴财政专户的预算外资金不计入事业收入；从财政专户核拨的预算外资金，计入事业收入。

2、基本支出

基本支出是指预算单位为保障机构正常运转和完成日常工作任务而发生的各项支出，包括人员经费和公用经费。

3、项目支出

项目支出是指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

4、政府采购

政府采购是指国家各级政府为从事日常的政务活动或为了满足公共服务的目的，利用国家财政性资金和政府借款购买货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度。

5、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

6、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公

及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

7、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

8、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需说明的事项

无其他需说明的事项。