

部门年度绩效自评工作报告

一、绩效自评工作组织开展情况

按照市财政局工作通知要求，我校及时成立了学校绩效自评工作组，制定工作方案、评价方法和步骤时限等内容。

学校自评工作组对照工作内容，分解各项目绩效自评工作至相关科室，明确各项目绩效自评牵头科室和负责人，及时收集、归纳、整理项目评价资料，认真梳理填报各项目《预算项目绩效自评表》，总结成绩和不足，为今后进一步提高预算项目资金使用效率提供经验。

我校严格按照部门预算安排及资金分配拨付情况，完成各项目资金支出。按期完成日常财务管理，顺利通过上级专项监督检查及审计部门审查。

二、绩效目标实现情况

2021年度我校预算安排项目共计37个，资金总额3355.575万元。根据工作要求我校对各预算支出项目的预期绩效目标完成情况开展自评工作，各项目绩效评价得分情况如下：

序号	项目名称	资金总额（万元）	得分
1	高校学生资助市级资金	183	100
2	2021年现代职业教育质量提升计划中央补助资金（高职生均奖补）	243	100
3	2021年现代职业教育质量提升计划中央资金（高	220	99

	职三年行动计划)		
4	党组织活动经费	6.02	100
5	公务用车租赁费	10	100
6	2021年高校学生资助中央资金(国奖、励志、助学金和服兵役)	400.5	100
7	高等教育学生资助中央补助资金	43.14	95
8	现代职业教育质量提升计划中央补助资金	275	100
9	房屋所有权办证资金(一般公共预算)	700	100
10	国家助学金市级资金(追加)	22.21	100
11	2021年中央学生资助补助经费预算(第二批)	10.87	100
12	士兵学生国家助学金(市级)	1.65	100
13	校园二手交易网站(省科技资金)	2	100
14	口罩改进项目(省科技资金)	2	100
15	发展擀毡技术,创新湿毡生活用品(省科技资金)	2	100
16	羊毛毡仿真宠物像(省科技资金)	2	100
17	2021年春季学期建档立卡学生免教科书费	1.1	100
18	高等教育资助经费(免费教科书)	4.325	100
19	思政经费	39.38	100
20	学生活动经费	100	100
21	办公教学设备购置	87	95
22	公车租赁费	2.34	100
23	网络运行维护费	33.42	100
24	全省学前教育对口招生考试考务费	45	100
25	师范类专业认证费	10	95
26	订单式培训等社会培训支出	10	10
27	教学业务费	201	94
28	招生就业经费	30	100
29	物业服务费	150	100
30	图书及数字资源购置	50	100
31	人才引进	30	100
32	专用材料购置	140	100
33	防水工程	68	100
34	房屋所有权办证资金(财政专户资金)	215.54	100
35	国培计划项目	0	0
36	因公出国(境)经费	4.46	0
37	科研、承办各级各类考试等其他支出	50	90

我校预算项目综合绩效评价得分 95 分，等级为优秀。预算

支出项目的预期绩效目标基本完成。我单位在 2021 年预算执行过程中有 3 个预算项目的预期绩效目标完成不理想，主要是由以下原因造成：1、由于疫情原因，国外疫情严重，无法开展对外交流活动，致使因公出国（境）经费无法执行预算，资金无法支出。2、受疫情影响和省教育厅安排，今年未开展此项活动。根据学校实际需求，该项目资金调整到“房屋所有权办证资金（财政专户资金）”项目，用于办理学校建筑物产权证。3、受疫情影响，订单式培训等社会培训支出项目未能如期完成。

三、绩效目标设定质量情况

通过对 2021 年度各预算项目绩效自评结果对比倒查年初绩效目标设定质量情况，学院有些项目在设置绩效评价指标方面有欠缺，例如绩效目标设定方面目标指标填报方面，指标名称未使用指标化语言，缺少目标值设置等；绩效指标过于宽泛，界定过于模糊，指标目标值不清晰或不量化，今后在指标分解方面需要再细化。

四、整体措施及结果应用

（一）完善制度建设

继续完善市属单位资金绩效综合评价办法。开展专项资金和重点项目绩效自评工作，必要时聘请社会第三方参与。加强预算

绩效评价结果应用，建立激励机制，奖优罚劣，将绩效目标和绩效结果与预算安排有机衔接，作为安排下年度项目预算资金数额的一项重要依据，切实提高财政资金配置效益。

（二）加强支出管理

进一步规范财政资金使用和管理，强化内部控制制度建设。督促有关业务部门加快执行进度，预算一经批复，尽快启动项目，加快履行政府采购手续，确保按照时间节点完成支出任务。

（三）加强绩效运行监控

开展绩效运行监控管理，强化财政预算执行的刚性约束，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

（四）做好绩效自评

积极开展年度部门预算绩效自评工作，在自评中发现问题并及时整改解决，开展重点评价工作，调整优化重大项目支出结构，提高财政资金使用效益。

（五）规范财务资产管理

加强会计核算工作，严格执行财务资产管理相关制度，严格审批程序，依照政府采购目录进行政府采购，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（六）加强内部监督

加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、

对外投资、资产处置等重要经济业务事项的决策和执行进行督导,对会计资料进行内部审计,并配合做好审计、财政监督等外部监督工作,确保财政资金安全有效,最大限度发挥财政资金使用效益。

石家庄幼儿师范高等专科学校