

## 附件 4

# 石家庄高新区人民法院 2025 年度整体支出绩效自评报告

为深入贯彻市委、市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（石发〔2019〕8 号）精神，遵循科学性、规范性、客观性、公正性原则，我单位对 2025 年度整体支出开展财政支出绩效自评价，形成本报告。

### 一、部门基本情况

#### （一）部门概况

人民法院是国家的审判机关，依法独立行使审判权，接受上级法院的监督和指导，其主要职责是：1、审理法律规定和上级人民法院指定的由区法院管辖和区法院认为依法应当由本院审判的刑事、民事、行政等第一审案件。2、审查和处理不服本院判决、裁定的各类申诉和申请再审案件以及上级法院指令再审的案件。3、审判由本级人民法院按照审判监督程序提出抗诉的案件。4、依法行使司法执行权，执行本院发生法律效力判决、裁定和决定，以及法律规定应当由本院执行的其他法律文书。5、对有关法律、法规、规章草案提出意见；对案件审理中发现的问题提出司法建议。6、负责本院思想政治、教育培训和纪检、监察等工作，按照干部权限管理法官和其他人员。7、结合审判工作宣传法制，教育公民自觉遵守宪法和法律。8、承办其他应由本法院负责的工作。

根据上述职责，高新区人民法院内设机构 10 个。分别是：立案庭、刑事审判庭、民事审判一庭、民事审判二庭、行政审判庭、审判监督庭（同时挂审判管理办公室牌子）、执行局（含执行庭、综合处），政治处、办公室、司法警察大队。

### 1、办公室

协助院领导组织、协调、处理有关司法政务，管理有关事务；办理院党组会议、院长办公会议决定事项和日常工作，院重要会议和重大活动的组织协调工作，院印章管理，文件收发、传阅和保密工作。负责档案、财务、车辆、服装的管理、基础设施建设等后勤保障工作；办理其他有关工作事宜。

### 2、政治处

负责本院思想政治工作、队伍建设，本院各类人员的考录、任免、调配、工资福利、教育培训、考试考核、

离退休干部管理服务等工作，组织落实各项组织人事和机构编制工作制度；负责本院宣传教育，党员、党务管理工作；负责法官等级评定和司法警察警衔的有关工作。

### 3、立案庭

负责法院各类案件的立案登记和诉讼服务中心工作。职能包括：诉讼引导、立案登记、收费退费、诉讼保全、材料收转、判后答疑、信访接待、司法救助、法律咨询、案件信息查询等工作。

### 4、刑事审判庭

审理法律规定由基层人民法院管辖的第一审普通刑事案件或由上级人民法院指定审判的其他刑事犯罪案件。

### 5、民事审判第一庭

负责审判法律规定由基层人民法院管辖的有关婚姻家庭、继承纠纷案件，不当得利、无因管理案件，人格权纠纷案件，劳动争议、人事争议案件，涉房地产案件，物权纠纷、侵权类纠纷案件，以及运用特别程序审理的民事案件。

#### 6、民事审判第二庭

负责审判法律规定由基层人民法院管辖的合同纠纷案件，与公司、证券、保险、票据等有关的纠纷，运用特别程序审理的公示催告、仲裁程序等案件。

#### 7、行政审判庭

负责审判法律规定由基层人民法院管辖的第一审行政诉讼案件和上级法院指令管辖的行政诉讼案件；依法审查行政机关作出的申请人民法院强制执行的行政案件。

#### 8、执行局（辖执行庭、综合处）

负责执行本院发生法律效力民事判决、裁定、调解协议；执行附带给付财产内容的刑事判决、裁定；根据当事人的申请，执行公证机关依法赋予强制执行效力的债权文书；根据当事人的申请，依法执行仲裁机关已发生法律效力裁决；负责执行外地法院委托我院执行和协助执行的案件并负责我院委托外地法院执行的案件；对申请公证文书、仲裁文书等法律授权执行机构执行的其他案件的审查接收工作；负责接待涉及执行案件的来信来访工作。

综合处：主要负责执行队伍的业务管理、培训考核、跨区委托执行工作和协助外地法院的执行工作以及执行异议裁决等。

#### 9、审判监督庭（同时挂审判管理办公室牌子）

对当事人申请再审，经审查后决定再审的案件进行审理，对依职权提起再审的案件进行审理，对上级法院指令再审的案件进行审理。审判管理办公室负责审判管理、案件质量评查、审判运行态势分析、审判经验总结和司法统计工作，负责审判质量和效率的统计、分析、评估、监督检查等相关工作，承担审判委员会的日常工作。

#### 10、法警大队

执行司法警察工作的条例、规定、办法；实施司法警察管理的规章制度；负责押解人犯、开庭审判值庭和协助执行发生法律效力判决、裁定和财产保全等任务，接受上级司法警察机构的调遣，协助有关本院机关的安全保卫工作。

年末有在职人员 46 人，与上年相比，增加 2 人，原因：调出 2 人，调入 2 人，四级联考招录 4 人，退休 2 人；退休人员 26 人，与上年相比，增加 2 人。

#### （二）部门收支预决算情况

预算情况：2025 年度单位年初预算收入为 2471.15 万元，其中一般公共预算拨款 2471.15 万元；年初预算支出为 2427.43 万元，其中基本支出 1355.31 万元，项目支出 1072.12 万元。与 2024 年相比，年初预算收支总计各增加 44.97 万元，增长 1.85%。主要原因：本年增加编制数 8 人，人员经费年初预算较上年有所增加。

单位全年预算收支为 2537.64 万元，调整原因：追加上级转移支付资金等预算项目；压减人员经费。与 2024 年相比，单位全年预算收支总计减少 22.09 万元，降低 0.86%，主要原因：审

判辅助事务和案卷集约扫装服务经费、物业管理费等项目经费较上年有所减少。

决算情况：2025年度单位收入总计2427.43万元，本年收支合计2427.43万元。单位本年收支年初预算执行率为98.23%、全年预算执行率为95.66%。与2024年相比，单位本年收支决算数总计减少2.96万元，下降0.12%，主要原因：审判辅助事务和案卷集约扫装服务经费、物业管理费等项目经费较上年有所减少。

### （三）部门整体支出绩效目标、指标

#### 1、总体绩效目标

依法审判法律规定由我院管辖的刑事、民事、行政等一审案件，依法办理发生法律效力判决、其他法律文书的执行，做好审判管理工作，妥善审理经济转型中引发的各类矛盾纠纷，依法维护国家安全和社会稳定，严惩各类严重刑事犯罪，积极推进平安我区建设，营造良好的法治环境。完成涉法涉诉类案件的息诉罢访工作，改革涉诉信访工作，推动涉诉信访问题在法治轨道内解决，落实司法为民措施，保护被侵权人合法权益，促进国家机关依法行使职权。系统综合业务管理和综合事务管理，提高团队素质和执法能力，主动服务辖区发展，提供精准司法服务，不断提高团队素质和执法能力，提升审判质效，改进司法工作作风，高质高效完成各项工作。

#### 2、分项绩效目标

##### （1）案件审判

绩效目标：依法惩治刑事犯罪，监督行政机关依法行政，促进社会和谐，维护社会稳定，服务全区工作大局，发挥服务保障职能。

绩效指标：调解率 $\geq 20\%$ 、审限内结案率 $\geq 85\%$ 为优、平均

结案时间 $\leq 75$  天为优

### （2）案件判决执行

绩效目标：积极推进执行工作，切实保障群众合法权益，维护社会公平正义。

绩效指标：执行到位率 $\geq 30\%$ 为优、民事裁判申请执行率 $\leq 40\%$ 为优

### （3）审判管理

绩效目标：完善审判质效评估体系，促进审判质效、健全司法权力运行机制，提升司法公信力。

绩效指标：申诉申请再审率 $\leq 10\%$ 为优、上诉率 $\leq 15\%$ 为优、诉前调解成功分流率 $\geq 30\%$ 为优

### （4）司法技术辅助

绩效目标：为案件审判提供技术支撑，提高办案质量。

绩效指标：委托方满意度 $\geq 85\%$ 为优、司法技术辅助工作完成率 $\geq 90\%$ 为优、司法鉴定工作办结率 $\geq 80\%$ 为优

### （5）涉法涉诉

绩效目标：保障信访工作正常进行，提高信访案件结案率、信访受理满意度，维护国家机关的正常工作秩序，做好稳控工作。

绩效指标：息诉罢访工作完成率 $\geq 90\%$ 为优、信访案件结案率 $\geq 90\%$ 为优、信访处理满意度 $\geq 90\%$ 为优

### （6）司法救助

绩效目标：不断完善司法救助，切实保护民生，让人民群众感受到司法以人为本，享受到司法人文关怀。

绩效指标：化解矛盾率 $\geq 80\%$ 为优、结案率 $\geq 90\%$ 为优、司法救助资金发放到位率 $\geq 95\%$ 为优

### （7）综合事务管理

绩效目标：高质高效完成年度各项工作。

绩效指标：综合事务管理工作完成率 100%为优、政府采购覆盖率 100%为优、各项保障工作完成率 100%为优。

## 二、自评工作开展情况

### （一）自评的组织工作

依托法院自身的案件管理信息系统，全面收集各类案件的立案、审理、执行等关键数据。并向法官、书记员、司法行政人员及部分案件当事人发放问卷调查，了解他们对法院工作流程、事项处理等方面的满意度及改进建议。

通过制定详细且具有针对性的评价指标体系，对获取到的数据进行综合分析与评价打分，在打分过程中，充分考虑各项工作的实际难度与完成质量，确保评价结果客观公正。

我单位成立了绩效评价工作小组负责本部门绩效自评工作的组织领导和具体实施，明确了工作职责和分工。

### （二）自评的方法和过程

评价采用定量分析和定性分析相结合的方法，从预算决策、预算执行、预算监管、项目决策、资金使用、财务管理、项目管理及项目绩效等方面对项目进行了综合评价。在开展预算绩效评价工作时，针对具体绩效评价对象的特点，按照产出、预算执行、效益、满意度四方面建立具体的绩效评价指标体系。

## 三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

### （一）总体绩效目标实现情况

#### 1、聚焦主责主业，审判执行质效实现新提升

全年受理案件 17523 件，审结 13074 件，在案件量持续增长、法官总数基本持平的情况下，全院加班加点攻坚克难，结案数同

比增长 12%，创历史新高。结案最多的法官结案 1473 件，民事普通团队法官人均结案数 518.25 件，高居全市第一。同时，案件比、上诉率、超 12 个月未结案件比等指标同比均实现显著下降，案件的质量、效率和效果不断提升。

一是扎实抓好先行调解。对符合条件且当事人有意愿调解的纠纷，积极引导至区综治中心进行调解；结合辖区案件特点与省、市、区知识产权、物业、劳动争议等多家调解组织合作化解纠纷；加强特邀调解员队伍建设，常态化开展培训和团建，共分流案件 3545 件，先行调解成功 1500 件。

二是持续净化诉讼环境。成立“司法惩戒”专项工作组，针对虚假诉讼、虚假陈述、滥用回避申请、滥用管辖权异议等行为，以警告训诫、判决书说理、发函提醒、司法建议、罚款、移送刑事侦查等多种形式进行治理和规范，共发出“司惩字”决定书 7 份，罚款 7 人次共 175500 元，判刑 2 人，以发布典型案例、制作发放宣传册等方式加大宣传力度，有效打击和遏制了滥用诉权破坏诚实守信营商环境的行为。全年民事一审新收案件数呈现下降趋势，平均每季度减少 499 件。

三是常态化开展质效攻坚行动。全院干警周六不休息、工作日延长工时、节假日统筹安排工休，常态化加班加点抓结案。聚焦涉及民生、营商环境案件，利用凌晨深夜、节假日等时间节点，常态化开展“拉网式”集中交叉执行行动 52 次，加速兑现胜诉权益，依法拘传拘留“老赖” 82 人次，执行到位 2.09 亿元，执

行工作指标全优。

## 2、紧扣中心大局，服务保障发展彰显新作为

一是防范化解重点领域风险。立足法院职能，主动对接全区发展稳定大局，为妥善处理重大项目、征地拆迁、“保交楼”等重点领域风险发挥“司法智库”作用。如对于区供排水公司股权认定、东联五金市场迁移、丘头、郟马等地拆迁补偿安置纠纷、天山世界之门和仕林国际“保交楼”项目、瑞生药业、御盛隆堂破产案等事项，提供司法意见，积极协调处置。

二是服务保障重点产业发展。在各产业园区设立法官工作站，依法保障企业发展。开展了“司法护企促创新”专项调研，走进精硕生物和石家庄四药，围绕企业关心关注的知识产权司法保护问题进行调研和答疑。对涉及智同药业、爱尔海泰、晋控金石等生物医药、化工企业的财产保全和执行案件，认真甄别缴税和工资专项款，审慎采取强制措施，积极促成和解。在办理涉“小巨人”企业华清环境检测公司被执行案件中，统筹考虑全区产业发展和企业面临评审的状况，稳妥审慎做好案件执行，及时撤除、屏蔽中国执行公开网相关信息。

三是优化法治化营商环境。发挥知识产权案件管辖权优势，助力国家知识产权保护示范区建设，通过调解化解、集约送达、小额速裁等多种方式提高办案效率，当前知识产权案件上诉率2.79%，平均结案时间已由之前的100余天降至68.59天，均已达标。我院审理的一起著作权权属、侵权纠纷案件入选“京津冀涉

中华优秀传统文化知识产权司法保护十大典型案例”。知识产权审判团队获评“全省知产保护工作先进集体”、张立圆法官获评“全省知产保护工作先进个人”。

四是坚决扛起信访工作责任。一方面，将涉法涉诉信访案件“吸附抱紧”，以“有解思维”积极协调处置，今年全省中基层法院院长培训班上，我院主要领导就做好新时代信访工作进行了主题交流发言。另一方面，积极助力全区信访稳定，依法打击无理访、越级访等行为，依法对2名缠访闹访人员判刑，依法驳回5起违法信访人要求撤销行政拘留处罚的案件，支持行政机关依法行政。多次为大西帐村、北豆村、宋营村等拆迁安置中的信访问题提供司法服务和意见，协助辖区街道乡村落实属地责任。

## （二）分项绩效目标实现情况及指标分析

### （1）案件审判

绩效目标：依法惩治刑事犯罪，监督行政机关依法行政，促进社会和谐，维护社会稳定，服务全区工作大局，发挥服务保障职能。

绩效指标：调解率 **43.63%**为优、审限内结案率 **80.88%**为良、平均结案时间 **116.12** 天为良

### （2）案件判决执行

绩效目标：积极推进执行工作，切实保障群众合法权益，维护社会公平正义。

绩效指标：执行到位率  $\geq$ **43.93%**为优、民事裁判申请执行率 **34.10%**为优

### （3）审判管理

绩效目标：完善审判质效评估体系，促进审判质效、健全司

法权力运行机制，提升司法公信力。

绩效指标：上诉率 **9.44%**为优、申诉申请再审率 **0.562%**为优、诉前调解成功分流率 **43.63%**为优

#### **（4）司法技术辅助**

绩效目标：为案件审判提供技术支撑，提高办案质量。

绩效指标：委托方满意度 **95%**为优、司法技术辅助工作完成率 **95%**为优、司法鉴定工作办结率 **95%**为优

#### **（5）涉法涉诉**

绩效目标：保障信访工作正常进行，提高信访案件结案率、信访受理满意度，维护国家机关的正常工作秩序，做好稳控工作。

绩效指标：息诉罢访工作完成率 **83%**为良、信访案件结案率 **94%**为优、信访处理满意度 **90%**为优

#### **（6）司法救助**

绩效目标：不断完善司法救助，切实保护民生，让人民群众感受到司法以人为本，享受到司法人文关怀。

绩效指标：化解矛盾率 **95%**为优、结案率 **100%**为优、司法救助资金发放到位率 **100%**为优

#### **（7）综合事务管理**

绩效目标：高质高效完成年度各项工作。

绩效指标：综合事务管理工作完成率 **100%**为优、政府采购覆盖率 **100%**为优、各项保障工作完成率 **95%**为优

### **四、评价结论和评价等级**

根据部门整体预算执行情况和项目绩效情况，部门支出综合评价总分自评得分 95 分。综合绩效评价等级为优秀。

### **五、存在的问题及改进措施**

#### **（一）存在的主要问题**

在遵循预算绩效管理相关规定的框架下，本部门预算支出工作已全部完成，并且达到了预期的效果，但同时也暴露出了一些不足和短板：一是支出进度不够这一问题较为突出。由于预算规划不够精准，部分项目前期准备工作拖沓，导致资金未能及时、足额地按照计划投入使用，影响了相关工作的整体推进速度。二是绩效指标体系和评价标准体系还不够科学，由于法院工作的特殊性，有些工作的预算绩效目标和评价标准难以量化，可操作性不强；三是绩效管理质量有待提升，此项工作专业性、系统性较强，涉及知识领域广泛，从编制、执行到评价都需要基于大量数据进行研究测算，这需要通过人才和培训来加以解决。

## （二）针对问题提出具体的改进措施或建议

下一步，本部门将促进预算绩效管理的科学化，对标先进，总结经验，结合自身实际，不断健全管理体系，增强此项工作的科学性和可操作性，提高绩效管理的效率水平；同时，注重人才引进和业务培训，给预算绩效管理工作提供人才保障和技术支持。

2026年4月29日