

石家庄市接待中心 2025 年度整体支出绩效自评报告

为贯彻落实市委市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（石发〔2019〕8号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对石家庄市接待中心 2025 年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

1.部门职责

根据《中共石家庄市委机构编制委员会关于重新设立市接待中心的通知》（石机编〔2021〕110号）文件规定，石家庄市接待中心的主要职责是：

（1）负责市级及以上在职和离（退）休领导同志来石家庄的接待工作；

（2）负责省级及以上巡视、检查、督查（督导、督察）、考察、指导、调研、考核、审计等工作组来石家庄的接待工作；

（3）负责市委、市人大、市政府和市政协机关国内政务接待工作；

（4）保障市领导外出考察参观工作；

（5）协助做好接待重要外宾及驻华外交人员、港澳台地区

重要来宾的市领导活动安排；

(6) 负责市委、市政府办公室及其交办的其他任务。

2. 组成机构及人员

石家庄市接待中心为市委直属事业单位，机构规格为正县级，经费形式为财政性资金基本保证，执行政府会计制度，无下属单位。截至 2025 年底，实有人数 25 人，退休人员 1 人。

3. 资产情况

截止 2025 年底，我单位共有资产 59.02 万元，其中货币资金 0.08 万元，非流动资产合计 58.94 万元，其中固定资产 57.55 万元，无形资产 1.40 万元。资产管理依照政府采购目录进行政府采购，并加强了固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

(二) 部门收支预决算情况

我中心 2025 年一般公共预算财政拨款收入年初预算 896.29 万元，其中基本支出 441.57 万元，项目支出 454.72 万元。

2025 年决算收入 801.36 万元，上年结转 0 万元，决算支出 801.36 万元，其中基本支出 445.12 万元，项目支出项目支出 356.24 万元。

二、自评工作开展情况

(一) 自评的组织工作

我中心高度重视绩效自评工作，为推进本年度预算绩效评价工作，成立了以单位负责人任组长，各科负责人为成员的绩效评价工作组，研究和部署绩效自评和重点项目实施工作。按照通知

要求，评价工作组制定自评工作方案，明确评价内容、评价程序及时间安排。组织相关人员召开专题会议，传达绩效评价工作要求和部署各项工作安排。全面收集评价所需基础信息资料并对资料进行分类整理、审查和分析，保证了项目绩效评价工作顺利开展，收到良好效果。

（二）自评的方法和过程

绩效自评工作由绩效评价工作组牵头，根据项目实际情况，从产出指标、效果指标、满意度指标等方面进行客观评价，真实反映资金使用效益。逐项对照预算项目绩效表各指标进行打分，得出绩效自评结论，形成项目整体支出绩效自评报告。在自评过程中注意发现问题，分析原因，纠正偏差，为下一步工作夯实基础。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

（一）总体绩效目标实现情况

2025年，我中心把习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神作为必修课，努力学深悟透；第一时间传达学习省市重要会议和文件精神，把省委、市委的决策部署全面准确贯彻落实到位，以此统一思想、凝聚力量、增强干劲。通过中心理论组学习、警示教育、主题党日活动、锤炼党性修养，提升工作标准和效能。坚持人性化、人情化、人文化，让来宾感受到石家庄的温度，发挥接待工作的窗口作用，不断提升省会城市形象，为建设现代化、国际化美丽省会城市增砖添瓦。高质量、高标准完成了各项接待任务，2025年共接待检查、督查、考察、调研

等工作团组 300 余批次、4000 余人次，得到了各级领导及来宾的赞誉。

（二）分项绩效目标实现情况及指标分析

1.办公设备购置经费，主要用于购置办公设备和办公家具，为工作人员提供保障；完成办公设备的报废处理及更换，保障单位正常运转。项目自评 99 分。

2.党组织活动经费，用于党组织建设的各项工作和党组织活动。包括培训党员、党务干部等；订阅或购买用于开展党员教育的报刊、资料、音像制品和设备；表彰优秀共产党员和党务工作者；补助困难党员；召开会议，开展党的组织生活；党建工作和学习考察；开展党建及相关方面培训；其他与党建相关的活动。项目自评 100 分。

3.文件资料印刷费，用于文件资料印刷、印刷品采购及制作，保障单位各项业务的顺利开展。项目自评 96 分。

4.公务用车购置经费，用于购置一辆接待调研用车，保障公务接待工作持续有效开展。项目自评 100 分。

5.接待工作和考察经费，主要用于保障市领导及工作人员外出考察、调研的差旅费；本单位工作人员外出学习考察及保障接待任务的差旅费；保障接待任务顺利开展的车辆租赁费；公务接待工作相关的办公费；其它与接待工作相关的费用。项目自评 98 分。

6.接待公务活动经费，主要用于保障市级及以上在职和离（退）休领导同志来石家庄的接待工作；省级及以上巡视、检查、

督查（督导、督察）、考察、指导、调研、考核、审计等工作组来石家庄的接待工作；保障市委、市人大、市政府和市政协机关国内政务接待工作；市领导外出考察和参观工作等。项目绩效目标全部完成，项目自评 99 分。

四、评价结论和评价等级

部门整体支出综合绩效评价分为 4 个等级：得分 ≥ 85 分为优秀； $75 \leq \text{得分} < 85$ 分为良好； $60 \leq \text{得分} < 75$ 分为一般；得分 < 60 分为较差。根据部门职责定位和各项工作履职情况进行综合评价，给出总得分 98.66 分，满分 100 分，得出综合绩效评价等级为优秀。

五、存在的问题及改进措施

（一）存在的主要问题

项目绩效目标指标设置不够精细，个别项目支出进度偏低，部分项目绩效指标设置较少，对项目的分析不够深入，与具体实施部门沟通不够充分，导致一些具体的指标未在指标体系中体现出来。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

1.完善绩效目标及指标设置，为更好地实现绩效目标奠定基础。下一步将从总体层面把握项目实施进度情况，统筹年度重点任务，将“业务信息”与“绩效信息”有机结合，进一步规范设置绩效目标，确保绩效目标能够全面反映部门重点工作内容及预期效益。

2.健全制度，完善政策。预算绩效管理是一项新生事物，通

过本次绩效自评，反映出在安排预算及资金的使用上还存在支出不够严谨，从而造成部分资金使用效益偏低，资金闲置浪费的问题，下一步改进管理、优化流程提高项目的资金使用效益。

石家庄市接待中心

2026年4月29日