

石家庄市委网信办

2025 年度整体支出绩效自评报告

为贯彻落实市委市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（石发〔2019〕8号）文件精神，按照“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，我办对2025年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

根据《中共石家庄市委网络安全和信息化委员会办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》，中共石家庄市委网络安全和信息化委员会办公室的主要职责是：

一、负责处理市委网络安全和信息化委员会日常事务工作。

二、贯彻落实网络安全和信息化发展战略、宏观规划和重大政策。

三、负责互联网信息内容管理。

四、统筹协调网络数据安全和个人信息保护工作。

五、推动全市网络阵地建设和重点新闻网站规划建设。

六、协调推动全市网络社会工作和网络文化、网络文明建设。

七、指导各县（市、区）和有关部门网络安全和信息化工作。

八、完成省市委、市政府交办的其他事项。

（二）部门收支预决算情况

本部门 2025 年度项目经费 16 个,预算金额为 1206.84 万元,预算调整数为 1409.34 万元,财政拨款收入支出 1401.12 万元,均为一般公共预算项目支出。

(三) 部门整体支出绩效目标、指标

以习近平新时代中国特色社会主义思想特别是习近平总书记关于网络强国的重要思想为指导,深入贯彻落实中央网信委、省委网信委和市委网信委有关会议精神,准确把握网信工作面临的新形势新任务,统筹推进全市网络安全和信息化建设,全面提高网络综合治理能力,构建网上网下同心圆,加强与重点新闻网站和商业网站主题宣传合作,开设宣传专题专栏,积极开展网络社会公益活动。

二、自评工作开展情况

(一) 自评的组织工作

为保证绩效评价工作顺利开展,我办成立了绩效评价工作小组,负责绩效评价的组织管理和实施工作,工作组各成员按照任务分工和时间安排开展相关工作。

(二) 自评的方法和过程

1、评价方法

在开展绩效评价过程中,评价小组运用科学合理的方法,按照规范的程序,对我单位整体预算资金使用绩效进行客观、公正的反映。相关业务科室(中心)提供了各专项业务开展情况资料,评价小组通过对项目开展的完整性、有效性、合规性以及该项目

进度和相关费用支付进行了绩效评价，从而完成各项目自评表填报、重点项目评价报告并形成部门自评报告。

2、评价工作过程

本次绩效评价工作过程包括前期准备、组织实施、撰写评价报告三个阶段。

（1）前期准备

通知各相关科室（中心）提供项目执行相关资料，主要包括收集财务资料、项目执行情况、资金使用等相关资料，为实施评价工作奠定基础。

（2）组织实施

本次绩效自评将资金使用产出及效果与年初指标值相比较，若存在未完成相应指标值的情况，则对完成值低于指标值较多的项目进行分析，总结原因。针对评价过程中发现的问题进一步提出相关意见建议，为以后年度我单位履行部门职责作出更好的预算管理和资金安排。

（3）撰写绩效评价报告

根据项目评价结果，撰写绩效评价报告，并形成绩效评价档案。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

（一）总体绩效目标实现情况

以习近平新时代中国特色社会主义思想特别是习近平总书记关于网络强国的重要思想为指导，深入贯彻落实中央、省、市

有关要求，准确把握网信工作面临的新形势新任务。巩固壮大网络空间正能量；加强网络舆论引导；加强网络文明建设；强化网络安全管理，更加扎实有效地做好网信工作。

（二）分项绩效目标实现情况及指标分析

1. 党组织活动经费

绩效目标：按照相关要求，组织开展党组织活动，营造浓厚党建氛围，提高党员干部政治觉悟素养。

绩效指标：及时强化理论武装，不断提升网信干部政治理论素养；加强业务培训，提升全市网信干部履行岗位职责的能力水平。该项目满分 100 分，自评得分 99 分。

2. 业务培训费

绩效目标：通过组织开展形式多样的培训，进一步加强培训工作，提升业务能力。

绩效指标：组织开展全市网信系统培训，理论学习与实践相结合，不断提升网信系统干部政治素养和能力水平。该项目满分 100 分，自评得分 100 分。

3. 工作场地租赁费

绩效目标：租用场地按计划支出。

绩效指标：2025 年我办按照相关要求，租用了工作场地。该项目满分 100 分，自评得分 99 分。

4. 物业管理费

绩效目标：用于购买物业管理服务。

绩效指标：完成购买安保、保洁及日常维护等物业管理服务一年。该项目满分 100 分，自评得分 99 分。

5. 市委网信办机关搬迁经费

绩效目标：完成办机关办公场所搬迁。

绩效指标：2025 年我办按照机关事务管理局统一要求，完成办公场所搬迁，该项目满分 100 分，自评得分 98 分。

6. 专用设备维护费

绩效目标：及时对设备进行维护，确保工作正常运转。

绩效指标：按照设备实际情况及时对设备进行了维护，确保工作正常运转。该项目满分 100 分，自评得分 98 分。

7. 网络基础能力保障专项经费

绩效目标：加大网络生态治理力度，不断增强网信基础能力保障工作能力。

绩效指标：强化网络行政执法工作，开展网络生态治理宣传，积极营造依法办网、依法上网、依法管网浓厚氛围，促进网络生态理念深入人心；深入开展网络普法系列活动，不断提升全市网民网络法治素养，形成遵法守法学法用法的良好氛围。该项目满分 100 分，自评得分 99 分。

8. 网络文明建设专项经费

绩效目标：开展重点网络平台互动宣传、网络素养教育主题宣传、城市宣传网络短视频创作宣发以及系列网络文明主题活动；开展互联网行业党建工作。

绩效指标：围绕市委市政府中心工作，组织开展网上主题互动宣传，引导创作推出更多优秀网络文化作品，作品阅读播放量超千万级，全市网络文明环境持续向好；非公互联网企业、网络社会组织党建工作稳步推进，“两个覆盖”水平不断提升，党对互联网行业领导更加有力。该项目满分 100 分，自评得分 100 分。

9. 网络主题宣传经费

绩效目标：围绕党委、政府中心工作，开展形式多样的网上宣传，组织网络主题宣传活动。

绩效指标：加强网上正面宣传，进一步弘扬主旋律，传播正能量，为加快建设现代化、国际化美丽省会城市营造浓厚网络氛围。该项目满分 100 分，自评得分 99 分。

四、评价结论和评价等级

部门整体支出综合绩效评价分为 4 个等级：得分 ≥ 85 分为优秀； $75 \leq \text{得分} < 85$ 分为良好； $60 \leq \text{得分} < 75$ 分为一般；得分 < 60 分为较差。

根据项目执行情况和项目绩效情况，经过整体评价，我单位 2025 年度部门整体绩效自评得分 98 分，评价等级为“优”。

五、存在的问题及改进措施

（一）存在的主要问题

一是个别项目预算执行进度和效率有待加强；二是部分绩效目标设置不够规范。绩效指标量化程度不足，共性指标多、个性指标少，产出指标、效益指标设置笼统模糊，缺少可量化、可考

核的具体标准。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

（1）加强预算绩效管理。年初统筹规划，编实编细项目预算。开展绩效运行监控，加强对重点、难点绩效指标的运行监控，及时梳理分析执行中的问题，及时采取措施，保障绩效目标如期顺利完成。开展上年度预算绩效自评和重点项目评价工作，对评价中发现的问题及时有效整改，不断调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（2）加强内部管理和监督。对照最新政策要求，及时完善本部门的财务管理制度。按照制度要求，严格预算资金安排和支出审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理。配合做好审计、财政监督等外部监督工作，保障财政资金安全有效。

六、评价工作组人员名单

组 长：彭 玮 副主任

副组长：李 浩 综合科科长

组 员：张冬青 职员

中共石家庄市委网络安全和信息化

委员会办公室

2026 年 4 月 27 日