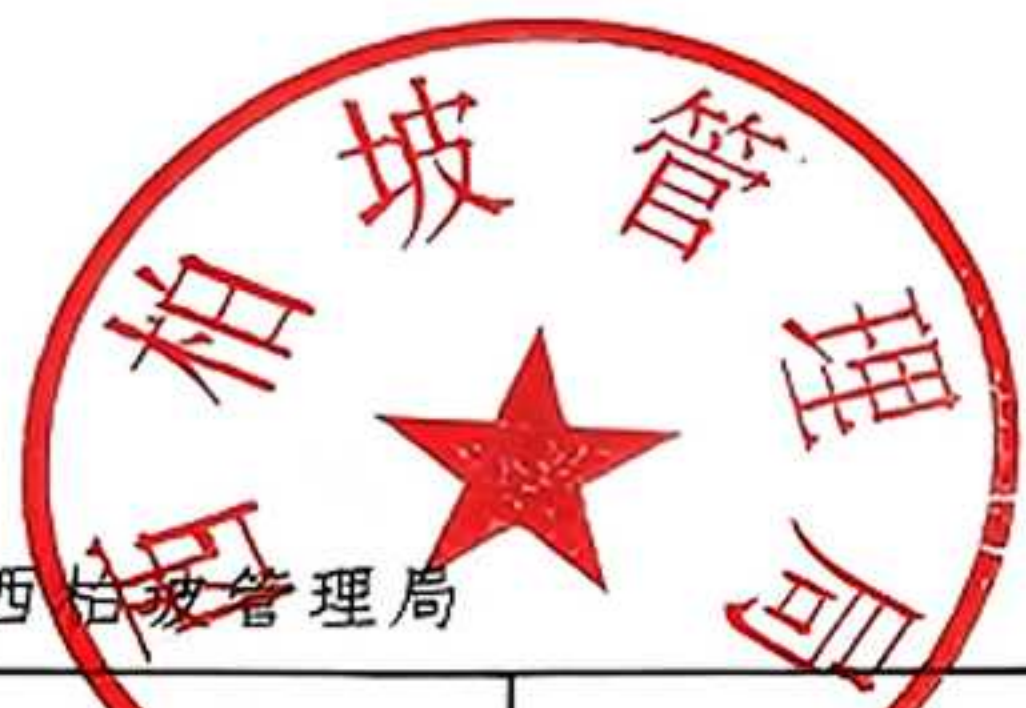


附件5



部门绩效自评结果公开汇总表

主管部门：西柏坡管理局

单位：万元

序号	项目名称	项目实施单位	预算数（调整后）			执行数（至2025年底）		结余结转数	结余交回财政数	自评得分	自评结果应用意见
			中央	省级	市级	市级	县级				
1	党组织活动经费	西柏坡管理局			3.8	2.1176		1.6824	1.6824	93.57	无
2	法律顾问经费	西柏坡管理局			5	5		0	0	99.50	无
3	工作场地租赁费	西柏坡管理局			49.9	48.0204		1.8796	1.8796	99.62	无
4	公务用车租赁费	西柏坡管理局			52.1	52.1		0	0	99.80	无
5	物业管理费	西柏坡管理局			5.62	5.61		0.01	0.01	99.58	无
6	党组织活动经费	中共西柏坡管理局工作委员会党校			1.07	0.989286		0.080714	0.080714	99.25	无
7	工作场地租赁费	中共西柏坡管理局工作委员会党校			1499.53	1499.066		0.464	0.464	99.90	无
8	公务用车租赁费	中共西柏坡管理局工作委员会党校			60.02	55.07		4.95	4.95	99.18	无
9	物业管理费	中共西柏坡管理局工作委员会党校			115.17	113.256		1.914	1.914	99.83	无
10	教材购置费	中共西柏坡管理局工作委员会党校			30	29.9639		0.0361	0.0361	99.98	无
11	教学运转保障经费	中共西柏坡管理局工作委员会党校			610	379.91071		230.089294	230.089294	94.23	无
12	宣传费	中共西柏坡管理局工作委员会党校			10.33	10.328		0.002	0.002	97.00	无

附件2



市级部门预算项目绩效自评表

(2025年度)

填报单位：西柏坡管理局 单位：万元

一、基本情况	项目名称	公务用车租赁费	实施(主管)单位	西柏坡管理局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况	预算执行进度
	预算数:	52.1	到位数:	52.1	执行数:	52.1
	其中:财政资金	52.1	其中:财政资金	52.1	其中:财政资金	52.1
	其他		其他		其他	
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率
	用于租赁西柏坡管理局的通勤班车和公务用车。		在规定时间内完成了租赁,职工出行得到了充分保障。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	公车租赁的数量	2辆	2辆	10
		质量指标	租赁车辆故障率	≤1%	0	10
		时效指标	保障正常用车的期限	1年	1年	10
		成本指标	租赁总成本控制在预算限额内	≤52.1万元	52.1万元	10
	预算执行率指标(10分)	预算执行率	预算执行进度	100%	100%	10
	效益指标(40)	社会效益指标	保障单位各部门的用车需求	≥95%	99.5%	39.8
	满意度指标	满意度指标	公车使用人员的满意程度	≥95%	100%	10
	总分					99.80
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无问题。					

填报人：刘新鹏 联系电话：0311-80906622

附件2



市级部门预算项目绩效自评表

(2025年度)

填报单位：西柏坡管理局 单位：万元

一、基本情况	项目名称	工作场地租赁费	实施(主管)单位	西柏坡管理局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况	预算执行进度
	预算数:	49.9	到位数:	49.9	执行数:	48.0204
	其中:财政资金	49.9	其中:财政资金	49.9	其中:财政资金	48.0204
	其他		其他		其他	
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率
	用于租赁西柏坡管理局工作场地。		在规定时间内完成了租赁,职工办公得到了充分保障。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	办公场地租赁满足人员办公人数	≥20人	27人	10
		质量指标	租赁场地完备率	≥95%	100%	10
		时效指标	租金保障运转的期限	1年	1年	10
		成本指标	租赁总成本控制在预算限额内	≤49.9万元	48.0204万元	10
	预算执行率指标(10分)	预算执行率	预算执行进度	100%	96.23%	9.62
	效益指标(40)	社会效益指标	保障办公场所的正常运转率	≥95%	100%	40
	满意度指标	满意度指标	单位干部职工满意度	≥95%	100%	10
	总分					99.62
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无问题。					

填报人：刘新鹏 联系电话：0311-80906622

附件2



市级部门预算项目绩效自评表

(2025年度)

填报单位：西柏坡管理局 单位：万元

一、基本情况	项目名称	法律顾问经费	实施(主管)单位	西柏坡管理局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	5	到位数:	5	执行数:	5	100.00%
	其中:财政资金	5	其中:财政资金	5	其中:财政资金	5	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	用于法律业务咨询与委托。			在规定时间内完成了法律业务咨询委托,进一步提高了单位的业务水平。		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	聘请法律顾问人员总数		≥2人	2人	10
		质量指标	聘请法律顾问资质达标率		≥100%	100%	10
		时效指标	资金支付的及时程度		2025年底前完成	2025年12月	10
		成本指标	总成本控制在预算限额内		≤5万元	5万元	10
	预算执行率指标(10分)	预算执行率	预算执行进度		100%	100%	10
	效益指标(40)	社会效益指标	保障业务工作有序开展		进一步保障	进一步保障	39.50
	满意度指标(10分)	满意度指标	单位干部职工对法律服务的满意度		≥95%	100%	10
	总分						99.50
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无问题。						

填报人：刘新鹏 联系电话：0311-80906622



市级部门预算项目绩效自评表

(2025年度)

填报单位：西柏坡管理局 单位：万元

一、基本情况	项目名称		物业管理费		实施(主管)单位		西柏坡管理局	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度	
	预算数:	5.62	到位数:	5.62	执行数:	5.61	99.82%	
	其中:财政资金	5.62	其中:财政资金	5.62	其中:财政资金	5.61		
	其他		其他		其他			
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率	
	用于完成租赁的工作场地的物业管理。			在规定时间内完成了物业管理服务,干部职工的办公得到了充分保障。			100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标(40)	数量指标	物业服务满足人员办公的人数		≥20人	27人	10	
		质量指标	物业服务达标率		≥95%	100%	10	
		时效指标	物业服务保障运转的期限		1年	1年	10	
		成本指标	总成本控制在预算限额内		≤5.62万元	5.61万元	10	
	预算执行率指标(10分)	预算执行率	预算执行进度		100%	99.82%	9.98	
	效益指标(40)	社会效益指标	物业服务保障办公场所的正常运转率		≥95%	99%	39.6	
	满意度指标	满意度指标	单位干部职工满意度		≥95%	100%	10	
	总分							99.58
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无问题。							

填报人：刘新鹏 联系电话：0311-80906622

附件2

西柏坡管理局
市级部门预算项目绩效自评表
(2025年度)

填报单位：西柏坡管理局

单位：万元

一、基本情况	项目名称	党组织活动经费	实施(主管)单位	西柏坡管理局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	3.8	到位数:	3.8	执行数:	2.1176	55.73%
	其中:财政资金	3.8	其中:财政资金	3.8	其中:财政资金	2.1176	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	党工委战斗力进一步增强,全体党员党性修养不断提高。			进一步提升了党工委战斗堡垒作用,党员凝聚力和战斗力显著提升。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	全年开展党组织活动次数		≥3次	3次	10
		质量指标	党员培训出勤率		≥90%	95%	10
		时效指标	党组织活动完成时间		2025年底前完成	2025年12月	10
		成本指标	总成本控制在预算限额内		≤3.8万元	2.1176万元	10
	预算执行率指标(10分)	预算执行率	预算执行进度		100%	55.73%	5.57
	效益指标(40)	社会效益指标	提高各级党组织战斗力		进一步提升	进一步提升	38
	满意度指标(10分)	满意度指标	党员对党组织培训活动的满意度		≥95%	100%	10
	总分						93.57
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无问题。						

填报人：刘新鹏

联系电话：0311-80906622

附件 3

西柏坡管理局 公务用车租赁费项目自评报告

根据《石家庄市市级部门项目绩效自评管理办法》（石财绩〔2020〕5号），遵循全面覆盖、程序简便、客观公正、公开透明的原则，对西柏坡管理局公务用车租赁费项目实施了财政绩效自我评价，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1. 项目实施单位及项目立项等基本情况

本项目实施单位为西柏坡管理局。工作内容：主要根据《中共石家庄市委机构编制委员会关于调整西柏坡红色旅游区管理机构的通知》及西柏坡管理局自身职能，恢复中共西柏坡管理局工作委员会和西柏坡管理局的运行，仍为市委、市政府的派出机构，暂不明确机构规格，主要职责调整为：根据市委、市政府的授权，负责西柏坡红色旅游区的规划、建设、管理、运营等工作。

2. 项目主要实施内容和范围

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神。根据《石家庄市机关事务管理局关于西柏坡管理局租赁车辆的批复》要求，我局与石家庄新干线客运有限公司签订租用合同，租赁班车1辆，保障干部职工日常通勤；与河北腾辉汽车服务有限公司签订汽车租赁协议，租赁公务用车

1 辆，保障干部职工公务外出。

3. 项目资金投入情况（资金数量、资金结构、资金来源渠道等）

项目资金全部由市财政拨付，2025 年度财政安排资金 52.1 万元。

（二）项目预期绩效目标

2025 年度，在市委市政府坚强领导下，西柏坡管理局始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大精神，紧紧围绕市委、市政府中心工作，认真履职尽责，进一步理顺红色旅游区管理体制，传承好、发扬好西柏坡精神，努力打造在全国叫得响的红色文化旅游品牌。我局在规定时间内保质保量地完成了班车和公务用车的租赁，使得职工日常通勤和公务出行得到了充分保障，为全局工作的有序运行提供了便利。

二、自评工作情况

（一）自评的组织工作

根据市委、市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（石发〔2019〕8 号）文件精神，市财政局《关于开展 2026 年绩效自评工作的通知》要求，我局严格对照预算文本中制定的部门整体绩效目标，提早部署、分解任务、压实责任、严肃考评。年初对所有绩效任务目标全部建立台账，每月定期开展绩效管理日常考评，确保各项任务目标任务明确、责任明确、措施明确、结果明确。

（二）自评的方法和过程

我局成立了由单位主要负责同志担任组长、各分管负责同志担任副组长、各科室负责人为成员的绩效考核自评小组，负责绩效自评全面工作。领导小组下设办公室，具体承担组织实施考核工作，科学制定了绩效自评工作方案，明确了绩效目标、评价标准、工作流程及时间步骤，全面收集资料，认真组织实施，严肃分析评价，形成评价结论。

（三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对西柏坡管理局公务用车租赁费项目特点，从实际出发，设计了符合项目特点的绩效评价指标体系。总分设定为 100 分，一级指标权重按照以下设置：产出指标 40 分、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分，满意度指标 10 分。

三、项目执行及绩效实现情况

（一）预算执行情况

按计划进度圆满完成预算安排支出，年度预期目标支出完成率 100%。根据指标体系评分标准计算 10 分。

（二）项目产出

公车租赁的数量 2 辆；租赁车辆故障率为 0；保障正常用车的期限为 1 年；租赁总成本控制在预算限额 52.1 万元内。根据指标体系评分标准计算 40 分。

（三）项目效益

保障单位各部门的用车需求，保障率 99.5%，根据指标体系评分标准计算 39.8 分。

（四）满意度

四、评价结论和评价等级

根据部门职责定位和各项工作履职情况进行综合评价,我局总得分为 98.45 分, 得分为优秀。

五、存在的问题及改进措施

(一) 存在的主要问题

无。

(二) 针对问题提出具体的改进措施或建议

无。



附件 4

西柏坡管理局部门 2025 年度整体支出绩效自评报告

为贯彻落实市委市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（石发〔2019〕8 号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对西柏坡管理局部门 2025 年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

我部门独立机构编制数为 2 个，分别是西柏坡管理局和中共西柏坡管理局工作委员会党校，其中：西柏坡管理局年末实有在职 27 人，年末资产总值为 59.92 万元，主要职责为负责西柏坡红色旅游区的统一规划、开发、建设和管理，保护西柏坡红色旅游区的自然环境、人文环境和革命历史遗迹，负责西柏坡红色旅游区的公共设施建设，审查监督各类建设项目，负责西柏坡红色旅游区的综合执法协调和文化、旅游市场秩序的规范、监督、管理工作；中共西柏坡管理局工作委员会党校年末实有在职 17 人，年末资产总值为 17.327312 万元，主要职责为加强马克思主义基本理论研究，重点研究宣传习近平新时代中国特色社会主义思想，负责对西柏坡精神学习、研究、阐释，开展爱国主义教育、革命传统教育、理想信念教育，对各级党政领导干部、公务员、国有企业领导人员、事业单位领导人员、年轻干部、理论宣传骨

干、高层次人才、基层干部、党员开展培训，开展同红色教育机构和组织的合作与交流，参与制定局党工委干部培训计划等相关工作。

（二）部门收支预决算情况

西柏坡管理局 2025 年度年初预算数为 588.39 万元，调整预算数为 625.28 万元，决算数为 616.74 万元，均为一般公共预算财政拨款收支；中共西柏坡管理局工作委员会党校 2025 年度年初预算数为 2568.93 万元，调整预算数为 2588.380658 万元，决算数为 2340.47541 万元，其中一般公共预算财政拨款支出 1652.276804 万元，财政专户管理资金支出 688.198606 万元。

（三）部门整体支出绩效目标、指标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神。贯彻落实党的路线、方针、政策和上级党委的决议、指示；研究西柏坡红色旅游区的规划和发展问题；按照上级党委授权和干部管理权限负责西柏坡管理局的干部管理、教育和监督工作；负责西柏坡管理局的纪律检查工作；负责西柏坡管理局工会、青年团、妇联等群团工作。

二、自评工作开展情况

（一）自评的组织工作

根据市委、市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（石发〔2019〕8号）文件精神，市财政局《关于开展2026年绩效自评工作的通知》要求，我局严格对照预算文本中制定的部门整体绩效目标，提早部署、分解任务、压实责任、严肃考评。年初对所有绩效任务目标全部建立台账，每月定期开展绩效管理

日常考评，确保各项任务目标任务明确、责任明确、措施明确、结果明确。

（二）自评的方法和过程

我局成立了由单位主要负责同志担任组长、各分管负责同志担任副组长、各科室负责人为成员的绩效考核自评小组，负责绩效自评全面工作。领导小组下设办公室，具体承担组织实施考核工作，科学制定了绩效自评工作方案，明确了绩效目标、评价标准、工作流程及时间步骤，全面收集资料，认真组织实施，严肃分析评价，形成评价结论。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

（一）总体绩效目标实现情况

2025 年度，在市委市政府坚强领导下，西柏坡管理局始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大精神、习近平总书记视察河北、视察石家庄重要讲话和重要指示精神，紧紧围绕市委、市政府中心工作，认真履职尽责，进一步理顺红色旅游区管理体制，传承好、发扬好西柏坡精神，努力打造在全国叫得响的红色文化旅游品牌。

（二）分项绩效目标实现情况及指标分析

1. 党组织活动经费

绩效目标：党工委战斗力进一步增强，全体党员党性修养不断提高。

绩效指标：全年开展党组织活动次数 ≥ 3 次；党员培训出勤率 $\geq 90\%$ ；党组织活动完成时间为 2025 年底前完成；按总成本控制 ≤ 3.8 万元；进一步提升各级党组织战斗力；党员对党组织培

训活动的满意度 $\geq 95\%$ 。

完成情况：全年开展党组织活动次数 3 次；党员培训出勤率 95%；党组织活动完成时间为 2025 年底前完成；总成本 2.1176 万元；进一步提升各级党组织战斗力；党员对党组织培训活动的满意度 100%。

2. 工作场地租赁费

绩效目标：用于租赁西柏坡管理局工作场地。

绩效指标：办公场地租赁满足人员办公人数 ≥ 20 人；租赁场地完备率 $\geq 95\%$ ；租金保障运转的期限为 1 年；租赁总成本 ≤ 49.9 万元；保障办公场所的正常运转率 $\geq 95\%$ ；服务对象满意度 $\geq 95\%$ 。

完成情况：办公场地租赁满足人员办公人数 27 人；租赁场地完备率 100%；租金保障运转的期限为 1 年；租赁总成本 48.0204 万元；保障办公场所的正常运转率 100%；服务对象满意度 100%。

3. 公务用车租赁费

绩效目标：用于租赁西柏坡管理局的通勤班车和公务用车。

绩效指标：公车租赁的数量为 2 辆；租赁车辆故障率 $\leq 1\%$ ；保障正常用车的期限为 1 年；租赁总成本 ≤ 52.1 万元；保障单位各部门的用车需求 $\geq 95\%$ ；公车使用人员的满意程度 $\geq 95\%$ 。

完成情况：公车租赁的数量为 2 辆；租赁车辆故障率为 0；保障正常用车的期限为 1 年；租赁总成本 52.1 万元；保障单位各部门的用车需求为 99.5%；公车使用人员的满意程度为 100%。

4. 物业管理费

绩效目标：用于完成租赁的工作场地的物业管理。

绩效指标：物业服务满足人员办公的人数 ≥ 20 人；物业服务达标率 $\geq 95\%$ ；物业服务保障运转的期限为1年；总成本 ≤ 5.62 万元；物业服务保障办公场所的正常运转率 $\geq 95\%$ ；服务对象满意度 $\geq 95\%$ 。

完成情况：物业服务满足人员办公的人数27人；物业服务达标率100%；物业服务保障运转的期限为1年；总成本5.61万元；物业服务保障办公场所的正常运转率为99%；服务对象满意度100%。

5. 法律顾问经费

绩效目标：用于法律业务咨询与委托。

绩效指标：聘请法律顾问人员总数 ≥ 2 人；聘请法律顾问资质达标率 $\geq 100\%$ ；资金在2025年底前及时支付完成；总成本 ≤ 5 万元；进一步保障业务工作有序开展；服务满意度 $\geq 95\%$ 。

完成情况：聘请法律顾问人员总数为2人；聘请法律顾问资质达标率为100%；资金在2025年底前及时支付完成；总成本为5万元；进一步保障业务工作有序开展；服务满意度为100%。

6. 党校党组织活动经费

绩效目标：通过组织党员培训、开展党组织活动，使全体党员党性得到提高，党支部战斗力得到增强。

绩效指标：参加活动党员人数 ≥ 14 人；开展党组织活动次数 ≥ 4 次；培训合格率 $\geq 99\%$ ；活动参与率 $\geq 99\%$ ；活动完成时间在12月31日前；活动总成本 ≤ 1.07 万元；人均活动成本 ≤ 764 元/人；党员建言献策的比率 $\geq 95\%$ ；服务对象满意度 $\geq 99\%$ 。

完成情况：全年参加活动党员人数为14人；开展党组织活

动次数为 8 次；培训合格率为 100%；活动参与率为 100%；在 12 月 31 日前完成活动；活动总成本为 0.989286 万元；人均活动成本为 707 元/人；党员建言献策的比率为 95%；服务对象满意度为 100%。

7. 党校工作场地租赁费

绩效目标：保障党校教职工正常办公和教学开展。

绩效指标：租赁办公楼和学员公寓面积=19221.73 平方米；租赁场地完备率 $\geq 95\%$ ；保障期限 1 年；每平米成本 ≤ 40 元/平米；租赁合同成本/运转成本 ≤ 1499.53 万元；保障党校办公场所的正常运转率 $\geq 98\%$ ；服务对象满意度 $\geq 95\%$ 。

完成情况：租赁办公楼和学员公寓面积为 19221.73 平方米；租赁场地完备率为 95%；保障期限 1 年；每平米成本为 40 元/平米；租赁合同成本/运转成本为 1499.066 万元；保障党校办公场所的正常运转率为 98%；服务对象满意度为 95%。

8. 党校公务用车租赁费

绩效目标：通过运行班车和保障用车，保障党校职工正常通勤办公。

绩效指标：租赁数量 2 辆；故障率 $\leq 5\%$ ；保障期限 1 年；2025 年 1 辆班车租赁成本 ≤ 37.5 万元；2025 年 1 辆公务用车租赁成本 ≤ 14.6 万元；用车保障率 $\geq 98\%$ ；使用人员满意度 $\geq 95\%$ 。

完成情况：租赁数量为 2 辆；故障率为 0%；保障期限为 1 年；2025 年 1 辆班车租赁成本为 32.55 万元万元；2025 年 1 辆公务用车租赁成本为 14.6 万元；用车保障率为 100%；使用人员满意度为 95%。

9. 党校教材购置费

绩效目标：通过购置相应教材，保障教学工作顺利高效开展。

绩效指标：购买教材数量 ≥ 9000 册；印刷质量 $\geq 95\%$ ；采购完成时间在12月底前；教材购置成本 ≤ 30 万元；平均每季度购买教材成本 ≤ 7.5 万元；工作开展开展率 $\geq 98\%$ ；学员满意度 $\geq 97\%$ 。

完成情况：购买教材数量为9120册；印刷质量为96%；采购完成时间在12月底前；教材购置成本为29.9639万元；平均每季度购买教材成本为7.49万元；工作开展开展率为100%；学员满意度为99%。

10. 党校教学运转保障经费

绩效目标：根据党校2025年度教学培训计划，合理利用教学运转经费，保障党校教学工作顺利开展。

绩效指标：培训班次 ≥ 80 期；培训课程完成率 $\geq 90\%$ ；工作完成时限在12月底前；教学运转成本 ≤ 610 万元；平均每次培训成本 ≤ 7.63 万元；社会效益指标为保障业务工作有序开展；服务满意度 $\geq 95\%$ 。

完成情况：培训班次为105期；培训课程完成率为100%；工作完成时限在12月底前；教学运转成本为379.910706万元；平均每次培训成本为3.6万元；社会效益指标为保障教学工作有序开展；服务满意度为99%。

11. 党校物业管理费

绩效目标：通过对物业公司的管理，提高物业服务水平，保障党校安全正常办公。

绩效指标：物业服务面积 ≥ 19221.73 平方米；办公用房各种功能设施完备率 $\geq 95\%$ ；物业服务合同签订时间在2025年1月底前；物业服务单位面积服务费用 ≤ 3.6 元/平米/月；物业服务保障办公人数 ≥ 17 人；物业服务时限为1年；单位内部工作人员满意度 $\geq 95\%$ 。

完成情况：物业服务面积为19221.73平方米；办公用房各种功能设施完备率为96%；物业服务合同签订时间在2025年1月完成；物业服务单位面积服务费用为3.6元/平米/月；物业服务保障办公人数为20人；物业服务时限为1年；单位内部工作人员满意度为99%。

12. 党校宣传费

绩效目标：通过制作党校宣传册，提高党校影响力；通过购买网站域名证书，提高网站发布及维护效率。

绩效指标：制作宣传品的数量 ≥ 4 类；域名证书数量为1个；平台故障率 $\leq 5\%$ ；验收合格率 $\geq 95\%$ ；工作按时完成率 $\geq 95\%$ ；域名证书成本 ≤ 0.33 万元；宣传册成本 ≤ 10 万元；总成本控制 ≤ 10.33 万元；网站建设完成度 $\geq 98\%$ ；社会公众或服务对象的满意程度 $\geq 95\%$ 。

完成情况：制作宣传品的数量为4类；域名证书数量为1个；平台故障率为0%；验收合格率为96%；工作按时完成率为95%；域名证书成本为0.186万元；宣传册成本为10.142万元；总成本控制为10.328万元；网站建设完成度为98%；社会公众或服务对象的满意程度为99%。

公车使用人员的满意程度 100%。根据指标体系评分标准计算 10 分。

四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，总得分为 99.80 分，项目综合绩效评价等级为优。

五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题

无。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

无。

